

SHMK Gjimnazi “Sami Frashëri” Kumanovë

VETËEVALUIMI

Periudha 2024/2025 – 2025/2026

Kumanovë

Gusht, 2026

Përmbajtja

0. HYRJE NË VETËEVALUIMIN E SHKOLLËS 3

1. PLANET DHE PROGRAMET MËSIMORE 6

2. TË ARRITURAT E NXËNËSVE 24

3. MËSIMI DHE TË MËSUARIT 33

4. PËRKRAHJA E NXËNËSVE 51

5. KLIMA NË SHKOLLË 65

6. RESURSET 73

7. MENAXHIMI, UDHËHEQJA DHE KRIJIMI I POLITIKËS SHKOLLORE 80

8. LËMIA E KOMUNIKIMIT DHE MARRËDHËNIEVE ME PUBLIKUN 90

0. HYRJE NË VETËEVALUIMIN E SHKOLLËS

Vetëevaluimi i punës në shkollë është proces sistematik dhe përcjellje e vazhdueshme, analizë dhe vlerësim me qëllim të vetëm përparim dhe sigurim të kualitetit të punës në shkollë. Në procedurën e vetëevaluimit të shkollës kërkohet përgjigje në tri pyetje kyçe:

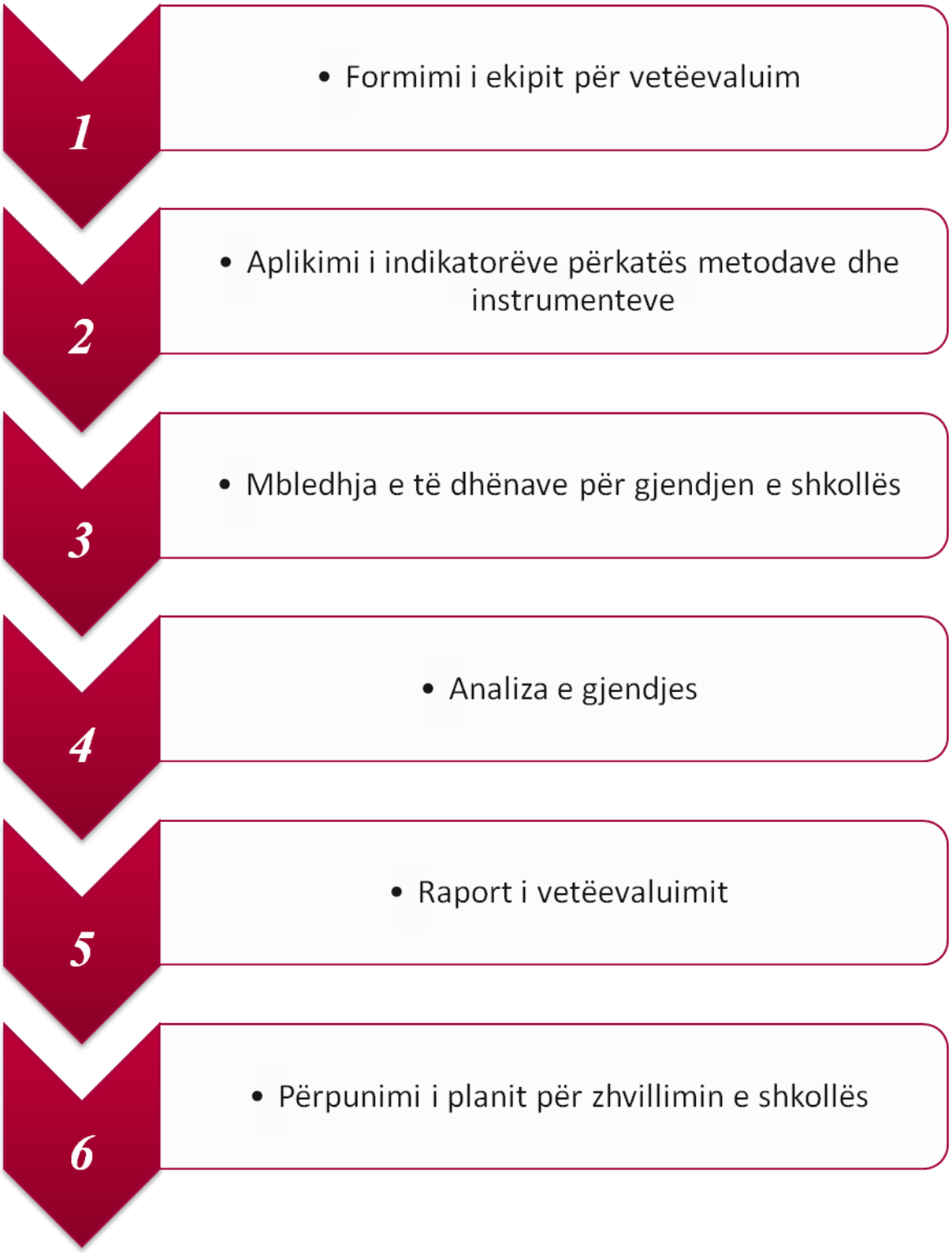
- Sa është e mirë shkolla jonë?
- Sa e dimë atë?
- Çka mund të bëjmë për të qenë më të mirë?

Përgjigja e këtyre pyetjeve duhet të bazohet në të dhënat objektive dhe relevante si dhe njohuri reale dhe funksionale të shkollës.

0.1. Qëllimet e vetëevaluimit

- Strukturimin e sistemit të brendshëm shkollor për përcjellje, vlerësim dhe përparim të punës udhëheqja efektive dhe efikase e drejtorit të shkollës.
- Kyçja e procesit zhvillimor të shkollës të gjithë subjekteve drejtor, arsimtar, nxënës dhe prind, vetëqeverisja lokale dhe sistemi edukativo arsimor.
- Siguron pavarësi më të madhe, përgjegjësi dhe risi në shkollë.
- Marrja e masave për mësim më efikas dhe efektiv me ate arritja e rezultateve më të larta.
- Detektimi i anëve të dobëta me të cilat ballafaqohet shkolla dhe tejkalimi i tyre.
- Rritja e ndikimeve të jashtme në shkollë dhe përfshirja e të gjithë subjekteve për punën e saj, politika arsimore e përgjithshme përgjat artikulimit të qartë nga nevoja për zhvillimin e shkollës.
- Përkufizimi dhe përcjellja e indikatorëve dhe kritereve për vlerësim të kualitetit të procesit edukativo arsimor të shkollës.
- Procesi i vetëevaluimit është kompleks dhe përbëhet nga faza dhe aktivitete të shumta me zbatimin e metodave dhe teknikave të ndryshme, me qëllim dhënia e kritereve të njejta.

0.2 Procesi i vetëevaluimit



0.3 Formimi i ekipit për vetëevaluim

1. Planet dhe programet mësimore	***5. Klima dhe raportet në shkollë***
Ibadet Ramadani – kryetare Irzeme Aliu – anëtar Shejnure Ramadani – anëtar Beti petrushevska – anëtar	Gjyltele Aliu – kryetar Arta Osmani – anëtar Sevdail Demiri – anëtar Shpresa Bekteshi- anëtar
2. Të arriturat e nxënësve	***6. Resurset***
Mevludin Sulejmani – kryetar Antigona Sulejmani – anëtar Nderim Rahmani – anëtar Anita Zafirovska - anëtar	Kastriot Maliqi – kryetar Sali Ibrahimi – anëtar Merita Aliu – anëtar Anita Zafirovska – anëtar
3. Të mësuarit dhe mësimi	***7. Menaxhimi, udhëheqja dhe krijimi i politikës shkollore***
Xhemal Ibrahimi – kryetar Bekim Iseni – anëtar Skender Kadriu – anëtar Anita Zafirovska - anëtar	Musa Rexhepi – kryetar Minur Aziri – anëtar Ardijan Jashari – anëtar Beti petrushevska – anëtar
4. Përkrahje e nxënësve	***8. Lëmia e komunikimit dhe marrëdhënieve me publikun***
Ismet Zeqiri – kryetar Minur Aziri – anëtar Albina Avdili – anëtar Anita Zafirovska – anëtar	Nazmi Ejupi – kryetar Shejnure Ramadani – anëtar Skender Kadriu – anëtar Dragan Stamenkovski - anëtar

MJETET E LËMISË:
1. PLANET DHE PROGRAMET MËSIMORE
INDIKATORËT PËR KUALITET
1.1 Realizimi i planeve dhe programeve mësimore **1.2 Kualiteti i planeve dhe programeve** **1.3 Aktivitetet jashtëmësimore**

Lëmia nr. 1	Planet dhe programet mësimore
Indikatori 1.1	Realizimi i plan programeve mësimore
Tema:	Informimi i prindërve dhe nxënësve për planet dhe programet mësimore

Shkolla:	SHMK Gjimnazi "***SAMI FRASHËRI***" - Kumanovë		
Shkolla ka procedura edukative për informimin e prindërve dhe nxënësve për planet dhe programet mësimore		**Po**	**Jo**
		Po	
Vërejtje:	Shkolla në mënyra të rregullta i informon prindërit dhe nxënësit në lidhje me planet dhe programet mësimore por njëashtu edhe profesorët apo kolektivi arsimor janë të informuar për planet dhe programet e shkollës		

Mënyra e informimit të prindërve dhe nxënësve për planet dhe programet mësimore:	
- web faqe - tabelës për shpallje - mbledhjet prindërore - fllajera - broshura - medium - tjera _____	Përpos programës vjetore, shkolla ka edhe disa mënyra të cilët i njoftojnë edhe personelin arsimor edhe prindërit por edhe nxënësit në lidhje me planet dhe programet, e ato janë: webfaqet, tabela e shpalljeve, mbledhjet prindërore etj.
Nuk janë të informuar (arsyet pse?) Të gjithë në aspekt të planit dhe programit janë të informuar.	

Me datë: *15.06.2026* _____

Përgatiti: *Gjyltene Saliji*_____

Pranoi: _____

Lëmia nr. 1	Planet dhe programet mësimore
Indikatori 1.1	Realizimi i plan programeve mësimore

Aktivitetet për grumbullimin dhe shqyrtimin e mendimeve për planet dhe programet mësimore		
Shkolla:	SHMK Gjimnazi "***SAMI FRASHËRI***" - Kumanovë	
Ekziston program për bashkëpunim me prindërit (program në shtojcë)	Po	Jo
	Vërejtje: Ekzistojnë plane në lidhje me informimin e prindërve për planet dhe programet duke i ftuar ata që të marrin pjesë në mbledhje prindërore dhe njëkohësisht duke i informuar për planet që realizohen gjatë tërë vitit.	

Aktivitetet për grumbullimin dhe shqyrtimin e mendimeve për planet dhe programet mësimore nga profesorët dhe prindërit		
Aktivitetet	Koha e realizimit	Njeriu/grupa përgjegjës
- mbledhjet - debatet - tribuna - vizita	26.05.2025 29.06.2025 17.08.2025 31.08.2025 03.04.2025 19.01.2026 16.02.2026 17.03.2026 07.04.2026 04.05.2026 16.06.2026	Këshilli i paraleleve dhe këshilli i profesorëve si dhe mbledhjet prindërore
Iniciativat nga ana e prindërve për ndryshim dhe plotësim		
Për *Ministrin e Arsimit dhe Shkencës*, *Byron për Zhvillimin e Arsimit* ose deri tek qendra për *Arsimim Profesional*: Nuk kemi iniciativa nga ana e prindërve, vetëm kemi disa vërejtje nga ana e profesorëve për libra të historisë dhe gjeografisë por ajo mbetet vetëm si vërejtje e jo si iniciativë.		
Raporti: Shkolla ka zbatuar plotësisht planin mësimor të miratuar nga MASH. Përveç kësaj, janë marrë parasysh aftësitë individuale psikofizike të nxënësve për ti përfshirë prindërit në zbatimin e njejtë në varësi të llojit dhe nivelit të arsimit duke kërkuar ndihmë, opinionet, sugjerimet dhe përfshirjen në aktivitete të ndryshme të përshtatshme për profesionet e tyre dhe për përmisimin e suksesit dhe aktivitetit mësimor. Në fillim te vitit shkollor profesorët i njoftojnë nxënësit dhe prindërit me përmbajtjen e planeve dhe programeve për vitin në vijim dhe kjo njeherë është një mundësi për prindin që të njoh nga afër përmbajtjen dhe objektivat arsimore që do të realizohen.		
Nxënësit e kyçur: fidan ibrahimi,Avdi Iseni,Anesa Sadiku,Ruvejda Alimi		
Më datë: 06.11.2025 _____ - Personi përgjegjës: Ibadet Ramadani _____		
Lëmia nr. 1	Planet dhe programet mësimore	

Indikatori 1.1	Realizimi i plan programeve mësimore
Tema:	Aftësimi i programeve mësimore për fëmijët me nevoja të veçanta
Shkolla:	SHMK Gjimnazi "***SAMI FRASHËRI***" - Kumanovë
Numri i nxënësve me nevoja të veçanta arsimore NVA:	Nuk kemi nxënës me nevoja të posaçme

Nxënësit e grupuar sipas llojit dhe shkallës të NVA		
Lloji i NVA	Numri i nxënësve	Viti / Klasa
Fëmijët me nevoja vizuele	Ska	/
Fëmijët me nevoja të dëgjimit	Ska	/
Autizëm	1	III
Fëmijët nga familjet të margjinalizuar	Ska	/
Fëmijët talent	Ska	/

Mes kuadrit profesional të shkollës, ka njerëz të trajnuar për punën me fëmijët me nevoja të veçanta arsimore	Po	
Vërejtje:	Po	
Është mbajtur trajnim për fëmijët me nevoja të veçanta	Po	
Vërejtje:		

Përshtatje e programit arsimor			
Viti	Lënda	Programi	
		Ka	Nuk ka
Në shkollë organizohet mësimi shtues dhe plotësues për të gjitha vitet	Ky lloj i mësimit organizohet për të gjitha lëndët mësimore nga ana e profesorëve në bashkëpunim me nxënësit	Ka program të posaçëm për mësimin shtues dhe plotësues	

Vërejtje: (kyçja e shërbimeve profesionale, dhënja e kërkesës për marrjen e lejës për përshtatshmërinë e programeve mësimore nga BZHA, prindi i informuar)

Personi përgjegjës: Ibadet Ramadani_____

Drejtori: _____

<table>
<tr><td>Indikatori 1.1</td><td colspan="4">Realizimi i plan programeve mësimore</td></tr>
<tr><td>Tema:</td><td colspan="4">Zgjedhja e lëndëve mësimore</td></tr>
<tr><td>Shkolla:</td><td colspan="4">SHMK Gjimnazi “SAMI FRASHËRI” - Kumanovë</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Realizimi i anketave për zgjedhjen e lëndëve mësimore</td><td>Po</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Vërejtje</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Lëndët e ofruara</td><td colspan="3">Numri i të anketuarve</td></tr>
<tr><td>Prindër</td><td>Nxënës</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Teknologji e informatikës</td><td rowspan="5">Anketa kryhet në maj</td><td rowspan="5">Me të gjithë nxënësit e viteve të dyta</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Gjuhë latine</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Gjeografi</td></tr>
<tr><td>4</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Analiza</td></tr>
<tr><td colspan="5">Shkolla ka këto drejtime: shoqëroro humanist (pako A dhe B) dhe matematiko natyror (pako A dhe B)</td></tr>
<tr><td colspan="5">Lëndët zgjedhore</td></tr>
<tr><td colspan="5">Për vitin e III janë këto lëndë zgjedhore:
Shoqëroro humanist – pako A
1) Fillet e së drejtës
2) Sociologji
3) Gjuhë latine
Për vitin e IV janë këto lëndë zgjedhore:
Shoqëroro humanist – pako A
1) Ekonomi
2) Menaxhment
3) Histori</td></tr>
</table>

Matematiko natyror – pako A 1) Analizë matematikore 2) Fizikë 3) Gjuhë programore **Matematiko natyror – pako B** 1) Algjebër 2) Algjebër lineare 3) Gjeometri analitike
Kërkesa nr. _____ deri _____ për realizimin e anketës
Numri i lejuar _____ nga _____
E përpunoi: Ibadet Ramadani_____ Irzeme Aliji _____ **Më datë**: 06.11.2025 _____ **Drejtori**: _____

Lëmia nr. 1	Planet dhe programet mësimore	
Indikatori 1.1	Realizimi i plan programeve mësimore	
Tema:	Planifikimi i orëve për realizimin e projekt aktiviteteve	
Shkolla:	SHMK Gjimnazi "***SAMI FRASHËRI***" - Kumanovë	
Realizimi i anketave për zgjedhjen e projekt-aktiviteteve	Po	
	Vërejtje	
Numri i nxënësve të anketuar		

Lëmia nr. 1	Planet dhe programet mësimore

Indikatori 1.1	Realizimi i plan programeve mësimore
Tema:	Realizimi për programet e zgjeruara
Shkolla:	SHMK Gjimnazi "***SAMI FRASHËRI***" - Kumanovë
Numri i nxënësve të përfshirë në programin e zgjeruar aktivitetet e shkollë	
Nxënësit	• Fidan Ibrahimi • Tevide Zendeli • Aurona Misini
Mësimdhënësit përgjegjës	Të gjithë mësimdhënësit

Aktivitetet

Shkolla në mënyrë të vazhdueshme merr pjesë në gara në lëndë të ndryshme si: *art figurativ, sport dhe aktivitete sportive, matematikë* si dhe në projekte të ndryshme të organizuara nga organizata të ndryshme kulturore.

Raporti

SHMK Gjimnazi "Sami Frashëri" është shpërblyer me shumë suksese si në lëndën e sportit në futsall ku nxënësit kanë marrë çmimin e parë, në sport-not,atletikë nxënësit kanë marrë çmimin e dytë, në matematikë një nxënës në olimpiadën e ekonomisë. Në landën e matematikës shkolla garoi me disa bxnës ku ishin të dalluar me vendin e pare të dytë dhe të tretë bile edhe në olimpiadë nxësja Rufije Limani zuri vendin e tretë.Shkolla poashtu prezenton edhe në projektin ERASMUS+ përmes NGO BRIGHT ku edhe aty dallon me kualitet të lartë.

Mësimdhënësi përgjegjës: Të gjithë mësimdhënësit _____

Më datë: 08.06.2025 _____

Lëmia nr. 1	Planet dhe programet mësimore		
Indikatori 1.1	Realizimi i plan programeve mësimore		
Tema:	Barazia gjinore e etnike dhe ndjeshmëria multikulturore në programet arsimore dhe ndihma mësimore		
Shkolla:	SHMK Gjimnazi "***SAMI FRASHËRI***" - Kumanovë		
Ekziston procedurë për mbledhjen dhe shqyrtimin e mendimeve për QAP nga prindërit dhe mësimdhënësit nga aspekti për barazi gjinore dhe etnike dhe ndjeshmërinë multikulturore:		Po	
		Vërejtje:	
Aktivitetet për mbledhjen dhe shqyrtimin e mendimeve për planet dhe programet mësimore për barazi gjinore e etnike dhe ndjeshmërinë multikulturore nga ana e organeve formale të shkollës			
Organet formale (KSH, Këshilli i Shkollës, Këshilli i Prindërve)	Aktivitetet	Koha për realizim	Personi / Grupa përgjegjës
	- mbledhje - debate - tribuna	08.02.2024	Këshilli i prindërve dhe këshilli i shkollës
Iniciativat			
Deri më MASH Deri më BZHA ose deri tek qendra për aftësim profesional			
Data e paraqitjes së iniciativës:	Nuk ka		

Raport

Barazia gjinore dhe etnike dhe ndjeshmeria multikulturore në arsim paraqet një analizë të situatës aktuale në sistemin arsimor në lidhje me kapacitetet e tij të promovoj dhe siguroj respekt, tolerancë dhe pranim dhe i shqyrton percepcionet dhe nivelin e komunikimit ndërmjet nxënësve, prindërve dhe mësimdhënësve. Arsimi multikulturor në drejtim të përmirësimit të marrëdhënieve ndëretnike është karakteristika kryesore e arsimit kualitativ dhe

si e tillë kontribon për krijimin e kapaciteteve më të mira njerëzore. Në zbatimin e programit mësimor ka mundësi të barabarta për pjesëmarrje të nxënësve nga gjinitë e ndryshme si në udheheqëse, bashkëpunim, negociata, vetëbesim dhe zgjidhjen e konflikteve. Në shkollën tonë ekzistojnë aktivitete të ndryshme për mbledhjen dhe shqyrtimin e mendimeve për planet dhe programet mësimore për barazi gjinore e etnike e ndjeshmëri multikulturore nga ana e organeve të shkollës siç janë: këshilli i shkollës, këshilli i prindërve ku është e domosdoshme që:

1. Prindërit aktivisht të kyçen në aktivitetet e shkollës të parapara për grupe nxenësish të perziera ,,etinkisht në gjuhë".
2. Prindërit te kyçen në marrjen e vendimeve dhe zgjidhjen e problemeve në shkollë sidomos në sferën e marrëdhënieve ndëretnike.

Me ligjin për tekstet për arsim të mesëm përcaktohet obligimi që librat të botohen edhe në gjuhën dhe alfabetin në te cilën realizohet mësimi në gjuhë të ndryshme nga ajo maqedone. Metodologjia udhëzon që në librin shkollor të mos përdoren shprehje dhe terme me te cilat jepen qendrime nënvlersuese ndaj bashkësive apo personaliteteve të caktuara. Mirëpo sa i përket kësaj teme, në disa tekste janë hasur disa dukuri nënvlerësuese dhe të pa vërteta si psh: në lënden e historisë.

Nxënësit e kyçur:
Ridvan Sefedini, Vlera Bajrami, Elvana Rexhepi, Loreta Jashari dhe Lira Jashari.

Personi përgjegjës:

Irzeme Aliji _____
Flutra Jashari _____
Ibadet Ramadani _____

Më datë: 06.11.2025 _____

Lëmia nr. 1	Planet dhe programet mësimore
Indikatori 1.1	Realizimi i plan programeve mësimore
Tema:	Integrimi i karakteristikave dhe nevojave në mesin lokal për programin mësimor dhe ndihmën mësimore. Integrimi i qëllimeve të përgjithëshme (në mes lëndëve) në arsim.
Shkolla:	SHMK Gjimnazi "***SAMI FRASHËRI***" - Kumanovë

Integrimi i qëllimeve të përgjithëshme (në mes lëndëve) në arsim		
Qëllimet mes lëndëve: zhvillimi i vetëbesimit, iniciativës, përgjigjës, rrespektit dallimeve dhe të drejtave të njeriut dhe forcimi i vetëdijes të nxënësve në dështimin e RM-s si vend multikultural.		
Aktivitetet	Koha e realizimit	Personi / grupi përgjegjës
- leksioni - punëtorët - ushtrimet - seminarët		Këshilli i paraleleve dhe këshilli i shkollës
Raport:		
Integrimi i karakteristikave dhe nevojave për rrethin lokal në programet mësimore dhe mjetet ndihmëse mësimore		
Analiza për shembull për integrim adekuat ose katakteristikat në rrethin lokal në programet dhe mjetet ndihmëse		
Personi përgjegjës: Irzeme Aliji _____ Ibadet Ramadani _____ **Më datë**: 06.11.2025 _____		

<table>
<tr><td>Lëmia nr. 1</td><td colspan="3">Planet dhe programet mësimore</td></tr>
<tr><td>Indikatori 1.1</td><td colspan="3">Realizimi i plan programeve mësimore</td></tr>
<tr><td>Tema:</td><td colspan="3">Ndikimi i mësimdhënësve, prindërve dhe partnerëve social përkrah planeve dhe programeve mësimore</td></tr>
<tr><td>Shkolla:</td><td colspan="3">SHMK Gjimnazi “SAMI FRASHËRI” - Kumanovë</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Ekziston programa për bashkëpunim me prindërit (programi shtojcë)</td><td>Po</td><td>Jo</td></tr>
<tr><td colspan="2">Vërejtje:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Aktivitetet për mbledhjen dhe shqyrtimin e mendimeve për planet dhe programet mësimore nga prindërit dhe mësimdhënësit</td></tr>
<tr><td>Aktivitetet</td><td>Koha e realizimit</td><td colspan="2">Personi / grupi përgjegjës</td></tr>
<tr><td>- mbledhjet
- debatet
- tribunat
- vizitat në institucionet</td><td>2024-2025
2025-2026</td><td colspan="2">Të gjithë mësimdhënësit</td></tr>
<tr><td colspan="4">Iniciativa nga ana e prindërve, mësimdhënësve, partnerëve social për ndryshimin dhe plotësimin e planeve dhe programeve mësimore</td></tr>
<tr><td colspan="4">Deri MSHA, BZHA ose deri te qendra për shkollim profesional</td></tr>
<tr><td colspan="2">Data e paraqitjes së iniciativës</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Raport:
Në shkollën tonë në menyrë aktive punon edhe këshilli i prindërve me shumë aktivitete (mbledhje, debate, tribuna) të cilët japin ide, angazhim dhe mbështetje për zbatimin e programeve mësimore. Ndër më të rëndësishmet janë theksuar:
1. Anketa për të rriturit dhe bashkëpunimi me prindërit e cila është bërë nga psikologu i shkollës.
2. Pas çdo periudhe klasifikimi është shqyrtuar suksesi dhe sjellja
3. Është diskutuar mënyra e vlerësimit të nxënësve
4. Funksioni arsimor dhe roli i prindërve në ngritjen e fëmijeve;
Shkolla u jep mundësi dhe prindërve që të jenë sa më afër procesit edukativo</td></tr>
</table>

arsimor përmes aktiviteteve të ndryshme për mbledhjen dhe shqyrtimin e mendimeve për planet dhe programet mësimore. Pra, ekzistojnë programe të ndryshme për bashkëpunimin me prinderit me qëllim që të jenë në rrjedhë të përherëshme me zhvillimin e fëmijeve të tyre. Prindërve u është bërë me dije se ato paraqesin një keshillëtar të rendësishëm në jetën e çdo nxënësi, pasi që me anë të përkrahjes së tyre tek nxënësit si dhe ndihma e tyre për profesorët paraqet pasqyrën më të mirë për të njohur individualitetin e çdo nxënësi. Shkolla është e hapur për bashkëpunim me prindërit, partnerët social dhe shfaq gatishmëri bashkëpunimi çdoherë që ata paraqesin nevojë.
Nxënësit e kyçur: Eranda rexhepi, Rufije Limani, Elsa Limani. **Me datë**: 06.11.2023 _____

Lëmia nr. 1	Planet dhe programet mësimore				
Indikatori 1.3	Aktivitetet jashtë mësimore				
Tema:	Vëllimet dhe pikëpamjet e planifikuara, realizuara e aktiviteteve jashtë mësimore				
Shkolla:	SHMK Gjimnazi "***SAMI FRASHËRI***" - Kumanovë				
Në programin vjetor për punën e shkollës planifikohen dhe realizohen aktivitete jashtë shkollore të ndryshme të cilat shërbejnë për përkrahjen personale, profesionale dhe sociale për zhvillim të nxënësve			Po		
Aktivitetet jashtë shkollore të ofruara	Paraqitja e kërkesës për anketim		Kryerja e anketimit të nxënësve		
			Po	Jo	
Numri i nxënësve sipas anketës	Mësimdhënësi përgjegjës	Dorëzimi i programit për punë		Realizimi i aktiviteteve jashtë shkollore	
		Po	Jo	Po	Jo
Sekcionet, organizatat e të rinjëve, aktivitetet tjera					

(grumbullimi aksioneve etj)	
Lëmia nr. 1	Planet dhe programet mësimore
Indikatori 1.3	Aktivitetet jashtë mësimore
Tema:	Përfshirje e nxënësve për zgjedhjen dhe planifikimin e punës në aktivitetet jashtë shkollore. Kyçja e nxënësve në përzgjedhjen dhe planifikimin e punës në aktivitetet jashtë shkollore
Shkolla:	SHMK Gjimnazi "***SAMI FRASHËRI***" – Kumanovë

Nxënësit prej bashkësisë së nxënësve janë të kyçur në përpunimin e programit të punës në aktivitetet jashtë shkollore	Po	Jo

Raport:

Vëllimet dhe pikëpamjet e planifikuara, realizuara e aktiviteteve jashtë mësimore. Si stimul i veçantë dhe sfidë tek nxënësit paraqitet edhe nevoja për pjesëmarrje nëpër gara të ndryshme ku ata mund të shfaqin njohuritë dhe aftësitë e tyre. Në shkollën e mesme komunale gjimnazi "Sami Frashëri", në përputhje me dëshirat, obligimet dhe kushtet e punës janë realizuar aktivitete të lira të nxënësve si: shkruarja e poezisë më të mirë në letërsi, shkruarja e esesë në gjuhë angleze, aktivitete në lëndën e muzikës si kori i shkollës, vallëzimet moderne, ekspozita në art dhe aktivitete të tjera në lidhje me festat kombëtare dhe shtetërore. Në te shumtën e rasteve nxënësit bëjnë gara në sporte te ndryshme si: futboll, hendboll, atletikë dhe shumë gara tjera në bashkëpunim me komunën. Të gjitha këto aktivitete janë të planifikuara në programin vjetor për punën e shkollës të cilët aktivitetet shërbejnë për përkrahjen personale, profesionale dhe sociale për zhvillim të nxënësve. Pjesëmarrja e nxënësve në aktivitetet jashtë shkollore ofron inkurajim edhe edukon kureshtjen e tyre, aftesitë njohëse, kreativitetin duke shprehur rrespektin e tyre për pikëpamjen e tyre. Aktivitetet jashtë mësimore ofrojnë një mundësi aktive në zbatimin e tyre, pavarësisht nga gjinia dhe dallimet në aftesitë.

Ekziston program për secilën ofertë për aktivitetet jashtëshkollore	Po	Jo
	Vërejtje:	
Realizimi i anketave për zgjedhjen e aktiviteteve	Po	Jo

jashtëshkollore		Vërejtje:	
Aktivitetet jashtëshkollore të ofruara:		Numri i të anketuarve	
		Prindërit	Nxënësit
1	Poezi të zgjedhura		
2	Punim për art figurativ		
3	Gara në hendboll,atletikë		
4	Ese të ndryshme		

Analiza

Analiza nga realizimi i anketës janë të kyçur edhe nxënësit me nevoja të veçanta

Aktivitetet e zgjedhura jashtë shkollore:

Numri i kërkesës _____ deri _____ për realizimin e

_____

Numri i lejës _____ prej _____

Më datë: 06.11.2024 _____

Përpunoi:

Irzeme Aliji _____

Nezla Xheladini _____

Ibadet Ramadani_____

Analiza e lëmisë nr. 1	Planet dhe programet mësimore
Indikatori 1.1	Realizimi i planeve dhe programeve
Temat:	Kyçja (përdorimi) i planeve dhe programeve
	Informimi i prindërve dhe nxënësve për planet dhe programet
	Përgatitja e planeve dhe programeve mësimore për fëmijët me arsimim special
	Zgjedhja e lëndëve arsimore
	Planifikimi i aktiviteteve për realizimin e projekt aktiviteteve
	Realizimi i programeve të zgjedhura
Shkolla:	SHMK Gjimnazi "***SAMI FRASHËRI***" – Kumanovë

Anët e forta të konstatuara	**Anët e dobëta të konstatuara**
Sipas planeve dhe programeve të marrura nga MASH dhe të përpunuara nga Byroja për Zhvillimin e Arsimit	Gjimnazi nuk i përpunon përmbajtjet e planeve dhe programeve mësimore për nxënësit me nevoja të posatshme
Gjimnazi i njofton prindërit dhe nxënësit përmes web-faqes, përmes mbledhjeve prindërore, si dhe shpalljeve të vendosura në vende të hapura të shkollës	Bëhet anketimi i nxënësve për zgjedhjen e lëndëve, mirëpo në të shumtën e rasteve ju ofrohen lëndë të cilat janë për mësimdhënësit me fond më të vogël të orëve
Realizimi i orëve sipas projekt aktiviteteve të shkollës kryhet sipas programit të lejuar.	Zgjedhja dhe realizimi i orëve të projekt aktiviteteve të gjimnazit kryhet (realizohet)sipas nevojave të nxënësve
Programet e zgjdhura realizohen aty ku ka vend, interesim dhe kushte.	
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Gjatë planifikimit dhe realizimit të mësimit, gjimnazi dhe mësimdhënësit gjithëherë duhet të kenë parasysh nevojat arsimore të të gjithë nxënësve
	Të sigurohet kuadri profesional (psikolog, defektolog, logoped etj) për mbështjetje të nxënësve për arritjen e përmbajtjeve mësimore
	Zgjedhja e lëmive për realizimin e orëve të projekt aktiviteteve dhe zgjedhja e lëndëve zgjedhore të gjimnazit të kryhet sipas nevojave të nxënësve dhe kriteriumeve tjera të definuara

Analiza e lëmisë nr. 1	Planet dhe programet mësimore
Indikatori 1.2	Kualiteti i planeve dhe programeve mësimore
Temat:	Barazia gjinore dhe etnike si dhe ndjeshmëria multi kulturore në programet mësimore dhe mjetet ndihmëse arsimore.
	Integrimi i karakteristikave dhe nevojave të rrethit lokal në programet arsimore.
	Përshtatja e programeve arsimore të fëmijëve me nevoja të posatshme mësimore
	Integrimi i karakteristikave të përgjithshme në (mes lëndëve, ngritja e vetëbesimit, iniciativës, respektimi i dallimeve dhe të drejtat personale për ngritjen e vetëdijes së nxënësve në R. Maqedonisë së Veriut si përfaqësues të shoqërisë multi kulturore) qëllime të arsimit.
	Ndikimi i mësimdhënësve, prindërve dhe partnerëve social mbi planet dhe programet mësimore.
	Realizimi i programeve të zgjedhura
Shkolla:	SHMK Gjimnazi "***SAMI FRASHËRI***" – Kumanovë

Anët e forta të konstatuara	**Anët e dobëta të konstatuara**
Shkolla i integron karakteristikat dhe nevojat e rrethit lokal gjatë realizimit të planeve mësimore	Nga aspekti i barazisë gjinore dhe etnike dhe ndjeshmërisë multi kulturore,shumë pak mblidhen dhe shqyrtohen mendimet e mësimdhënësve
Gjatë realizimit ë programeve dhe planeve mësimore dhe gjatë organizimit të ligjeratave, punëtorive, trajnimeve, seminareve bëhet ngritja e qëllimeve të përgjithshme të arsimimit	Shumë pak nga shkolla marrin iniciativë për të kërkuar nga MASH, prej byros për zhvillimin e arsimit si dhe nga qendra e arsimit profesional për trajnimin, plotësimin e planeve dhe programeve. Kërkesa për inovacione, marrja (shqyrtimi) i profileve të reja në arsim sipas nevojave të rrethit lokal. Në

	pazarin e punës bashkëpunim me agjensione për punësim.
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Prej organeve formale të shkollës të mblidhen dhe shpërndahen mendimet e planeve dhe programeve mësimore, mjetet ndihmëse, mbështetja dhe përmisimi i barazisë gjinore dhe etnike si dhe ndjehshmëria multi kulturore.
	Të shpejtohen iniciativat dhe kërkesat prej MASH. Prej byros për zhvillimin e arsimit si dhe nga qendra për zhvillimin e arsimit profesional me kërkesa për inovacione për marrjen e profileve të reja të arsimit nga nevojat e rrethit lokal si dhe nevojat e pazarit dhe punës në bashkpunim me agjensione për punësim.

Analiza e lëmisë nr. 1	Planet dhe programet mësimore	
Indikatori 1.3	Aktivitetet jashtë mësimit	
Temat:	Përmbajtja dhe llojllojshmëria dhe planifimi dhe realizimi i aktiviteteve jasht mësimore (organizimi, ekskurzionet, mbështetja e zhvillimit social dhe personal të nxënësve)	
	Përfshirja e nxënësve në aktivitetet mësimore	
	Përfshirja e nxënësve në zgjedhjen dhe planifikim e punës së akivitetit jasht mësimorë	
	Afirmimi i nxënësve dhe shkollës në aktvitetet jashtë mësimore	
Shkolla:	SHMK Gjimnazi "***SAMI FRASHËRI***" – Kumanovë	
Anët e forta të konstatuara		**Anët e dobëta të konstatuara**
Në planin vjetor të punës së shkollës planifikohen dhe realizohen aktivitete të ndryshme jashtë mësimore të cilat shërbejnë për mbështetje të zhvillimit personal, social dhe personal të nxënësve.		Nuk janë të plotësuara kushtet që nxënësit me aftësi të veçanta mësimore në realizimin e aktiviteteve mësimore

Kyçja në AK.JH kryhet përmes interesimit të nxënësve.	Prezentimi i nxënësve përmes bashkësisë së nxënësve në përgatitjen e programeve për punë të aktiviteteve jashtë mësimore.
Në shkolla ku mësimi realizohet në më tepër gjuhë, aktivitetet mësimore shpesh kryhen në grupe heterogjene të nxënësve	Një pjesë e vogël e shkollës kanë përpunuar WEB faqe për afirmimin e nxënëve të shkollës përmes AK.JSH dhe kan marr rezultate prej tyre.
Me ndihmën dhe mbështetjen e shkollës, mësimdhënësit, nxënësit punojnë projekte, marrin pjesë në manifestime të ndryshme dhe gara.	
Në shumë shkolla kryhet afirmimi i nxënësve dhe shkollës përmes aktiviteteve mësimore dhe rezultatet e arritura të tyre (psh. gazeta shkollore, kati i nxënësit, qendra e karrierës, radio mediume etj.)	
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Të plotësohen kushtet për nxënësit me aftësi dhe nevoja të veçanta me realizimin e A.J.
	Angazhimi i nxënësve përmes bashkësisë për përgatitjen e programit dhe AK.JSH
	Shkolla përmes AK.JSH dhe rezultatet e arritura të tyre.

MJETET E LËMISË:
2. TË ARRITURAT E NXËNËSVE
INDIKATORËT PËR KUALITET
2.1 Të arriturat e nxënësve **2.2 Mbajtja e nxënësve** **2.3 Përsëritja e nxënësve**

Lëmia nr. 2	Të arriturat e nxënësve
Indikatori 2.1	Të arriturat e nxënësve
Tema:	Identifikimi i nxënësve me vështirësi në mësime, identifikimi i nxënësve të talentuar dhe të nxënësve me nevoja të veçanta. Përmirësimi i të arriturave të nxënësve përmes mësimit të rregullt plotësues.

Shkolla:	SHMK Gjimnazi "***SAMI FRASHËRI***" - Kumanovë
Lënda:	
Mësimdhënësi:	
Paralelet në të cilat realizohet mësimi:	*Në të gjitha paralelet e shkollës*

Mësimi plotësues		
Program i paraqitur për punë	**Po**	**Jo**
Vërejtje: Mësimi plotësues realizohet sipas orarit të shpallur në zyre. Mësimi plotësues realizohet në të gjitha lëndët sipas nevojës. Orari për mësimin plotësues realizohet në orën e 7 dhe 8 dhe zgjatë 30 minuta. Profesori i lëndës obligohet që të njoftoj nxënësin dhe prindin për mësimin plotësues. Pasi të përmirësohet nxënësi nuk obligohet ta përcjellë më tutje mësimin plotësues.		
1. Raporti për realizimin e mësimit plotësues Për çdo tremujor aktivi profesional përgatit raport dhe diskuton lidhur me mësimin plotësues, jep mendim për rezultatet e arritura, format dhe teknikat e punës për tejkalimin e anëve të dobëta të mësimit plotësues		

Përgatit: Mevludin Sulimani – kryetar i komisionit

Shkolla:	SHMK Gjimnazi "***SAMI FRASHËRI***" - Kumanovë
Lënda:	Në të gjitha lëndët
Mësimdhënësi:	Të gjithë mësimdhënësit
Paralelet në të cilat realizohet mësimi:	Në të gjitha paralelet e shkollës

Raport për realizimin e mësimit shtues		
Program i paraqitur për punë	**Po**	**Jo**
Vërejtje: Mësimi plotësues realizohet sipas orarit të shpallur në zyre. Mësimi plotësues realizohet në të gjitha lëndët sipas nevojës. Orari për mësimin plotësues realizohet në orën e 7 dhe 8 dhe zgjatë 30 minuta. Profesori i lëndës obligohet që të njoftoj nxënësin dhe prindin për mësimin plotësues. Pasi të përmirësohet nxënësi nuk obligohet ta përcjellë më tutje mësimin plotësues.		
1. Shqyrtimi për realizimin e mësimit plotësues Për çdo tremujor aktivi profesional përgatit raport dhe diskuton lidhur me mësimin plotësues, jep mendim për rezultatet e arritura, format dhe teknikat e punës për tejkalimin e anëve të dobëta të mësimit plotësues		

Të arriturat e nxënësve			
Nr. rendor	Nxënësi	Lënda	Pjesëmarrja
1	Florijon Ramadani Blend Muslija Erlind Ajeti	Sport	Gara shtetërore të atletikës,hendboll,futsall ,notë

2	Rufije Limani Ridvan Sefedini Andi Latifi Ridvaridvan nn Sefedridvan	matematikë	Çmimi i parë në gara komunale
3	Donat Osmani	informatik	Gara komunale,rajonale,republikane
4	Eranda rexhepi Gresa Nuredini	ekonomi	Çmimi i tretë në gara republikane mi çmimin e ccccretë

Matura shtetërore për vitin shkollor 2020/2021					
Shkolla	**SHMK Gjimnazi "Sami Frashëri" Kumanovë**				
Numri i kandidatëve të paraqitur për maturë shtetërore				139	
Lëndët eksterne					
Lëndët obligative	Numri i nxënësve të paraqitur	Nxënësit që kaluan	Nxënësit që nuk kaluan	Nxënësit që nuk janë paraqitur	
Gjuhë shqipe	139	135	2	1	
Matematikë	0	0	0	0	
Gjuhë angleze	137	137	2	2	
Gjuhë gjermane	0	0	0	0	
Suksesi i arritur sipas lëndëve					
Shkolla	**SHMK Gjimnazi "Sami Frashëri" Kumanovë**				
Viti	2025/2026				
Numri i paraleleve	Numri i nxënësve	Struktura etnike dhe gjinore e nxënësve			
		Maqedonë	Shqiptarë	Turq	Romë	Të tjerë

32	M	F	Gjithsej	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
	355	444	799	0	0	355	444	0	0	0	0	0	0

Gjuha mësimore				
	Maqedonas	Shqiptarë	Turq	Sërb
Numri i paraleleve	0	32	0	0
Numri i nxënësve	0	799	0	0
Numri i mësimdhënësve	3	55	0	0

Matura shtetërore për vitin shkollor 2021/2022

SHMK Gjimnazi "Sami Frashëri" Kumanovë	
Numri i kandidatëve të paraqitur për maturë shtetërore	139

Lëndët eksterne

Lëndët obligative	Numri i nxënësve të paraqitur	Nxënësit që kaluan	Nxënësit që nuk kaluan	Nxënësit që nuk janë paraqitur
Gjuhë shqipe	139	137	2	0
Gjuhe angleze	139	138	1	0
Gjuhë frenge	0	0	0	0
Gjuhë gjermane	0	0	0	0

Suksesi i arritur sipas lëndëve

Shkolla	**SHMK Gjimnazi “Sami Frashëri” Kumanovë**												
Viti	2025/2026												
Numri i paraleleve	Numri i nxënësve			Struktura etnike dhe gjinore e nxënësve									
				Maqedonë		Shqiptarë		Turq		Romë		Të tjerë	
28	M	F	Gjithsej	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
	322	239	558	0	0	322	239	0	0	0	0	0	0

Gjuha mësimore				
	Maqedonas	Shqiptarë	Turq	Sërb
Numri i paraleleve	0	28	0	0
Numri i nxënësve	0	558	0	0
Numri i mësimdhënësve	3	55	0	0

Analiza e lëmisë	**Të arriturat e nxënësve**
Indikatori i cilësisë 2.1	Të arriturat e nxënësve
Temat:	Përcjellja e të arriturave të nxënësve sipas gjinisë, lëndëve dhe periodave kualifikuese
	Përmirësimi i të arriturave sipas gjinisë
	Identifikimi i nxënësve që mësojnë me vështirësi dhe nxënësve të talentuar
	Përmirësimi i suksesit të nxënësve gjatë realizimit të mësimit plotësues
	Përcjellja e të arriturave të nxënësve të rregullt dhe të parregullt gjatë kalimit prej një cikli në ciklin tjetër
	Përcjellja horizontale dhe vertikale e lëvizjes së sukesit të nxënësve
Shkolla	SHMK Gjimnazi "**Sami Frashëri**" - Kumanovë

Konstatimi i anëve të forta	***Konstatimi i anëve të dobëta***
Shkolla i përcjellë të arriturat e nxënësve gjatë përgatitjes së raporteve periodike të gjysmëvjetorit të parë dhe të dytë	Nuk ekziston sistem për identifikimin e punës me nxënës të talentuar dhe me dhunti të veçanta
Ekzistojnë analiza e të arriturave të nxënësve nga strukturat shtetërore shkollore dhe testi ekstern	
Për mësimin e të arriturave të nxënësve rregullisht mbahet mësimi plotësues dhe shtues	

Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Shkolla të përgatit raport për krahasim dhe analiza sipas gjinisë dhe gjendjes sociale
	Të ndërtohet sistem për identifikim e punës me nxënës të talentuar

Analiza e lëmisë	**Të arriturat e nxënësve**
Indikatori i cilësisë 2.2	Qëndrimi dhe shpërndarja e nxënësve
Temat:	Përfshirja e nxënësve
	Vijueshmëria e nxënësve
	Shpërndarja e nxënësve
	Kalimi i nxënësve nga një shkollë në shkollën tjetër (nga fillorja në të mesme dhe prej të mesmes në fakultet)
Shkolla	SHMK Gjimnazi "**Sami Frashëri**" - Kumanovë

Konstatimi i anëve të forta	***Konstatimi i anëve të dobëta***
Në shkollë pranohen nxënësit nga shkollat fillore të Komunës së Kumanovës dhe Komunës së Likovës	Përcillet vijimi i nxënësve por nuk bëhen analiza sipas gjinisë së nxënësve
Ekziston bashkëpunim relativ në mes të shkollës fillore dhe të mesme në nivel komunal dhe republikan	Numër i konsiderueshëm i prindërve nuk marrin pjesë në këshillime
Ekziston analizë krahasuese për mungesat me arsye dhe paarsye	
Në shkollë organizohet këshillim me prindërit, fëmijët e të cilëve ju mungon sukesei dhe vijueshmëria	
Shkolla respekton procedura për	

kalimin e nxënësve prej një shkolle në shkollën tjetër	
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Të miren masa konkrete për prindërit dhe nxënësit që nuk i përgjigjen këshillimive për përmirësimin e vijimit në shkollë

Analiza e lëmisë	**Të arriturat e nxënësve**
Indikatori i cilësisë 2.3	Qëndrimi dhe shpërndarja e nxënësve
Tema	Nxënësit që nuk e kryejnë vitin
Shkolla	SHMK Gjimnazi “**Sami Frashëri**” - Kumanovë

Konstatimi i anëve të forta	***Konstatimi i anëve të dobëta***
Ekzistojnë analiza dhe informacione për numrin e nxënësve që nuk e kryejnë vitin	
Shkolla i njofton nxënësit dhe prindërit për të drejtën e paraqitjes së ankesës gjatë përshtatjes së vitit mësimor	

MJETET E LËMISË:

3. MËSIMI DHE TË MËSUARIT

INDIKATORËT PËR KUALITET

3.1 Planifikimi i arsimtarëve

3.1.1 Planifikimi individual i arsimtarëve

3.1.2 Mbështetja dhe monitorimi i planifikimit të arsimtarëve

3.1.3 Shkëmbimi i përvojave dhe informacionit gjatë planifikimit të programin mësimor

3.2 Procesi arsimor

3.3 Përvoja e nxënësve nga mësimi

3.4 Kënaqja e nevojave të nxënësve

3.5 Vlerësimi si pjesë e mësimit

3.6 Informimi për përparimin e nxënësve

3.1. Planifikimi i arsimtarëve

3.1.1. Planifikimi individual i arsimtarëve

3.1.2. Mbështetja dhe monitorimi i planifikimit të arsimtarëve

3.1.3. Shkëmbimi i përvojave dhe informacionit gjatë planifikimit të programin mësimor

Lista e të gjitha dokumenteve të shqyrtuara	*Informacionet e fituara*
3.1.1. Planifkimi individual i arsimtarëve Shërbimi pedagogjik Arsimtarët Planet dhe programet mësimore nga BZHA dhe MASH për realizimin e mësimit; Planet vjetore dhe tematike për zbatimin e planeve mësimore dhe planet operative për orën, programet për mësim shtesë dhe plotësues në formë digjitale dhe të shtypura;	**3.1.1. Planifkimi individual i arsimtarëve** Për realizimin e planeve dhe programeve mësimore, arsimtarët përgatisin: • Plane globale vjetore; • Plane tematike për cdo temë; • Plane operative për orë; • Programe për mësim shtues dhe plotësues; • Plane për mësim praktik të aktiveve profesionale. **Planifikimet e arsimtarëve përmbajnë:** • Qëllimet mësimore; • Aktivitetet gjatë orëve – format dhe metadoat interaktive; • Rezultatet e pritura nga të nxësnit; • Zgjedhja e detyrave gjatë orës mësimore si dhe detyra për punë në shtëpi; • Kontrollimi i të arriturave të nxënësve, konstatimet/evoluimi i orës së realizuar; • Një pjesë e arsimtarëve në planet e tyre paraqesin se në cilat përmbajtje mësimore do t'i realizojnë me zbatimin e TIK-ut në mësim.

Plani i integruar i përmbajtjeve nga eko – standardet; Raporti nga BZHA dhe MASH Programi vjetor i shkollës;	Në lëndët mësimore arsimtarët përfshijnë përmbajtjen e programit "Integrimi i edukimit mjedisor në sistemin arsimor të Maqedonisë" Zgjedhja e eko–përmbajtjeve d.m.th pikat e veprimit të eko-standardeve janë në numër të madh dhe janë të lidhura shumë mirë me objektet dhe përmbajtjet që përputhen me moshën e nxënësve dhe sigurojnë lidhjen e duhur të objekteve, hulumtimeve, analizave, gjetjen e zgjidhjeve në kombinimin e ideve dhe kështu me radhë, duke kontribuar nëpërmjet tyre për të inkurajuar aktivitetet reflektuese dhe për të zhvilluar ndërgjegjësimin mjedisor të nxënësve. Planifikimi i integruar korrespondon me kurrikulën e BZHA.

3.1.2. Mbështetja dhe monitorimi i planifikimit të arsimtarëve	**3.1.2. Mbështetja dhe monitorimi i planifikimit të arsimtarëve**
Drejtori / shërbimi pedagogjik; Programi vjetor i shkollës; Programi vjetor i punës së drejtorit; Programi vjetor i punës së pedagogut dhe psikologut; Përcaktimi i procedurës	Shkolla ka sisteme për të mbështetur dhe për të monitoruar planifikimin dhe zbatimin e programit mësimorë edhe atë nëpërmjet: Planifikimit vjetor dhe tematik që arsimtarët në fillim të vitit shkollor i dorëzojnë te shërbimi pedagogjik - psikologjik në formë digjitale dhe të shtypura; Planeve operative të arsimtrëve të përgatitura për orë për çdo mësim dhe që janë në dispozicion për inspektim nga ana e drejtorit, shërbim profesional dhe Inspektoratit Shtetëror të Arsimit;

së brendshme për monitorimin e planifikimit të mësuesve; Ditarët e punës; Programi i punës së mentorëve; Raportet mujore dhe vjetore për punën e mentorit me arsimtarin e mentoruar;	Inspektimit të ditarëve; Vizitave në orët mësimore nga ana e drejtorit dhe shërbimit profesional duke përdorur një procedurë të përcaktuar që përfshin mjetet për monitorimin dhe vlerësimin e planifikimit dhe përgatitjes së orëve të mësimit (qëllimi i orës, aktivitetet, përdorimi interaktiv i formave dhe metodave, rezultatet e pritura të mësimit, kontrollimi i arritjeve të nxënësve, konstatimi / vlerësimi i orës së realizuar); Diskutimeve konsultative me shërbim profesional dhe sugjerimet për përmirësimin e mësimdhënies dhe zbatimin e teknikave dhe metodave interaktive dhe aplikimin e TIK-ut në mësimdhënie; Ndihmës në punën e arsimtarëve të rinj nga ana e pedagogut dhe psikologut; Ndihmës në punën e arsimtarëve – fillestar nga ana e mentorëve me cka u jepet ndihmë dhe mbështetje e plotë gjatë planifikimit dhe rëalizimt të përmbajtjeve mësimore si dhe në të gjitha segmentet nga puna e arsimtarëve – fillestar.

3.1.3. Shkëmbimi i përvojave dhe informacionit gjatë planifikimit të programin mësimor	3.1.3. Shkëmbimi i përvojave dhe informacionit gjatë planifikimit të programin mësimor
Programet për punë të secilit aktiv profesional; Raport nga mbledhjet e aktivit profesional; Raportet vjetore të aktiveve profesionale; Trajnimet e arsimtarëve nga ana e BZHA dhe Qendra e provimeve shtetërore;	Përvojat dhe informacionet gjatë planifikimit arsimtarët i shkëmbejnë në nivel të: **Aktivit profesional** Shkëmbimi i përevojave për të realizuar programin mësimor; Shkëmbimi i përvojave në zbatimin e formave dhe metodave interaktive, zbatimi i TIK-ut në mësimdhënie; Realizimi i orëve të hapura; Shkëmbimi i përvojave dhe këshillave për programet për të punuar me nxënësit që kanë vështirësi në të mësuarit e materialit; Ndarja e përvojave dhe programeve të këshillimit për punë me nxënës të talentuar dhe për përgatitjen e tyre për pjesëmarrje në gara; **Kolegëve nga shkollat e tjera** Shkëmbimi i përvojave në zbatimin e formave dhe metodave interaktive, zbatimi i TIK-ut në mësimdhënie; Ndarja e përvojave dhe programeve të këshillimit për punë me nxënës të talentuar dhe për përgatitjen e tyre për pjesëmarrje në gara; **Këshilltarëve nga BZHA dhe Qendra shtetërore të provimeve** Konsultimi për zbatimin e programit mësimor; Konsultimi mbi zbatimin e formave dhe metodave interaktive, zbatimi i TIK-ut në mësimdhënie; Këshilla për përgatitjen e nxënësve për provimin maturës. Pjesa më e madhe e arsimtarëve përdorin internetin (faqet e internetit dhe forumeve) për ndarjen e përvojave dhe informacioneve me kolegët nga vendet fqinje.

Analiza e lëmisë 3	**Mësimi dhe të mësuarit**
Indikatori i cilësisë 3.1	Planifikimi i arsimtarëve
Temat:	Ndihma dhe përcjellja e arsimtarëve gjatë planifikimit
	Planifikimi i ndividual i arsimtarëve
	Këmbimi i përvojave dhe informatave gjatë planifikimit
	Renditja e orëve
Shkolla	SHMK Gjimnazi "**Sami Frashëri**" - Kumanovë

Konstatimi i anëve të forta	***Konstatimi i anëve të dobëta***
Arsimtarët përgatisin planifikim vjetor, tematik dhe tematiko - procesual si dhe përgatitje ditore (në formë të shkruar dhe elektronike)	Në shkollën tonë nuk përcjellen (ose nuk ekzistojnë) planifikimet e arsimtarëve dhe procesit arsimor nga ana e drejtorit, shërbimit profesional dhe/ose personave të autorizuar nga organet profesionale
Pjesa më e madhe e arsimtarëve përgatisin planifikim i cili përmban elemente të nevojshme për realizimin me sukses të procesit arsimor	Mbizotëron arsimim tradicional edhe përskaj planifikimit me format e parapara bashkëkohore, metodave dhe teknikave të mësimit
Si ndihmë për mësimdhënësit (të punësuarit e rinj) emërohen mentorë të cilët e përcjellin punën e tyre	Mjedisi për mësim nuk është gjimonë motivues dhe nuk i stimulon nxënësit për mësim përshkak të mungesës së mjeteve mësimore
Është i dukshëm bashkpunimi i arsimtarëve në kuadër të aktiveve profesionale për këmbimin e përvojave dhe informacioneve gjatë planifikimit	Përdorimi I TIK-ut në mësimdhënie në numër të madh të rasteve praktikohet nëpërmjet prezantimeve POWER POINT duke mos shfrytëzuar E përmbajtjet dhe aplikacionet
Planifikimin e orarit mësimor, duke e rrespektuar interesin e nxënësve e përgatit shërbimi profesional ose arsimtari i caktuar nga ana e drejtorit në bashkëpunim me arsimtarët dhe me shfrytëzimin maksimal të kapaciteteve të disponuara të shkollës	Shkolla jonë nuk ka politikë shkollore për vlerësim dhe nuk përgatit kriteriume për vlerësim dhe rezultatet nga vlerësimi nuk i aplikon në përparimin e mësimit

	Shkolla nuk bën identifikim e nevojave shkollore për të gjithë nxënësit
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Të bëhet përcjellja e vazhdueshme e planifikimit dhe realizimit të mësimit
	Në procesin mësimor, mësimi tradicional të zëvendësohet me mësim interaktiv
	Të realizohet mësimi në tërësi me shfrytëzimin e TIK - ut dhe të këmbehen përvojat në dhe jashtë shkollës (seminare, trajnime, punëtori, orë të hapura, etj.)
	Të përmirësohet mjedisi për mësim me cka më shumë do të motivohen nxënësit për aritjen e rezultateve më të larta
	Shkolla ë përgatis, të rrespektoj dhe aplokoj standarde për vlerësim
	Me kriteret për vlerësim të njoftohen nxënësit dhe prindërit

Analiza e lëmisë 3	**Mësimi dhe të mësuarit**
Indikatori i cilësisë 3.2	Procesi arsimor
Temat:	Format dhe metodat mësimore
	Detyrat e zgjedhura, aktivitetet dhe resurset
	Interakasioni në mes arsimtarëve dhe nxënësve
	Afrimi i arsimarit kah nxënësit
	Përcjellja e procesit mësimor
Shkolla	SHMK Gjimnazi "**Sami Frashëri**" - Kumanovë

Konstatimi i anëve të forta	***Konstatimi i anëve të dobëta***
Numri më i madh i arsimtarëve planifikojnë forma mësimore të ndryshme, metoda dhe teknika të nxënies	Numër i vogël i arsimtarëve realizojnë mësimin me planifikim të ndryshmë të formave arsimore, metodave dhe teknikave të mësimit
Pjesa më e madhe e arsimtarëve në lidhje me nxënësit promovojnë rrespekt të ndërsjelltë, ndihmë, bashkëpunim dhe kuptueshmëri dhe nuk bëjnë dallim në mes nxënësve sipas gjinisë dhe prejardhjes sociale të tyre	Zgjedhja e detyrave dhe aktiviteteve jo cdoherë janë të nivelit të ndryshëm të kompleksitetit dhe jo cdoherë janë të përshtatura për nevojat arsimore individuale të nxënësve
	Shkolla nuk ka procedurë interne për përcjelljen e procesit arsimor e cila rregullisht do të aplokohej, ndërsa rezultatet nga percejllja do të shfrytëzoheshin për përmirësimin e procesit arsimor
Është i dukshëm bashkpunimi i arsimtarëve në kuadër të aktiveve profesionale për këmbimin e përvojave dhe informacioneve gjatë planifikimit	Përdorimi i TIK-ut në mësimdhënie në numër të madh të rasteve praktikohet nëpërmjet prezantimeve POWER POINT duke mos shfrytëzuar E përmbajtjet dhe aplikacionet

Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Realizimi i mësimit me planifikime të ndryshme të formave mësimore, metadave dhe teknikave të mësimit
	Zgjedhja e detyrave dhe aktiviteteve me nivel të ndryshëm të kompleksitetit të cilat janë të prshtatura nevojave individuale arsimore të nxënësve
	Të bëhet poroceduarë e shkrua interne për përcjelljen e procesit arsimor e cila rregullisht do ë aplikohet, ndërsa konkluzionet nga percjellja e orëve të shfrytëzohen për përmirësimin e procesit arsimor

Analiza e lëmisë 3	**Mësimi dhe të mësuarit**
Indikatori i cilësisë 3.2.1	Interaktiviteti në mësim
Temat:	Interaksioni në mes arsimtarëve dhe nxënësve
	Interaksioni në mes nxënësve
	Shfrytëzimi i teknikave të ndryshme në mësim
Shkolla	SHMK Gjimnazi "**Sami Frashëri**" - Kumanovë

Konstatimi i anëve të forta	***Konstatimi i anëve të dobëta***
Numër i madh i arsimtarëve planifikojnë mësim interaktiv duke përfshirë forma interaktive, metoda dhe teknika të të nxënit	Një pjesë e vogël e arsimtarëve e realizojnë mësimin me forma interaktive, metoda dhe teknika në mënyrë aktive duke përshirë nxënsit në interaktivitet në mes tyre në procesin mësimor
	Interaktiviteti në mes arsimtarit - nxënësit, nxënës - nxënës në pjesë të vogël aplikohet gjatë realizimit të procesit arsimor
	Një pjesë e vogël e arsimtarëve shfrytëzojnë teknika të ndryshme të mësimit dhe janë të njohura në cilat pjesë dhe në cilat përmbajtje mësimore mund t'i aplikojnë
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Realizimi mësimit me aplikimin e formave interaktive, metodave dhe teknikave me përfshirjen aktive dhe interaktivitet në mes tyre në procesin mësimor
	Të organizohen trajnime interne dhe eksterne nga provajder (ofrues) të autorizuar dhe persona profesional per aplikimin e teknikave te ndryshme të mësimit ne procesin msimor

Analiza e lëmisë 3	**Mësimi dhe të mësuarit**
Indikatori i cilësisë 3.2.2	Shfrytëzimi i TIK-ut në mësim
Temat:	Përdorimi i TIK-ut në mësim
	Shfrytëzimi i aplikacioneve të gatshme dhe përpunimi i atyre personale gjatë realizimit të mësimit
Shkolla	SHMK Gjimnazi "**Sami Frashëri**" - Kumanovë

Konstatimi i anëve të forta	***Konstatimi i anëve të dobëta***
Pjesa më e madhe e arsimtarëve janë të trajnuar për përdorimin e TIK-ut dhe aplikimin e tenologjive te reja arsimore në mësim	Mungesa e aplikacioneve të përshtatshme dhe e-përmbajtjeve të disponueshme në disa lëndë mësimore
Arsimtarët në planet ditore dhe tematike planifikojnë shfrytëzimin e TIK-ut gjatë realizimit të përmbajtjeve të caktuara mësimore	Pjesë e vogël e arsimtarëve shfrytëzojnë aplikacione të përshtatshme dhe e-përmabjtje nga faqt e disponueshme të internetit
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Sigurimi i aplikacioneve të përshtatshme dhe e-përmbajtjet e disponueshme nga të gjitha lëndët mësimore
	Shfrytëzimi i aplikacionve dhe e-permbajtjeve të disponueshme nga faqet e internetit nga të gjithë arsimtarët

Analiza e lëmisë 3	**Mësimi dhe të mësuarit**
Indikatori i cilësisë 3.2.3	Interaksioni i arsimimit ekologjik
Temat:	Plani i veprimit për zbatimin e projekteve ekologjike dhe pikat e aksioneve të eko-standardeve të përcatuara
	Integrimi përmbajtjeve ekologjike në programin vjetor të punës së shkollës dhe përfshirja e përmbajtjes ekologjike në planifikimin individual të mësimdhënësve sipas programit ekologjik
	Vëllimi dhe diversiteti, përfshirja, barabarsia, përfshirja dhe afirmimin e nxënësve (të gjinive, etnisë, gjuhës, nevojave të veçanta arsimore të ndryshme) në përgatitjen e analizës së gjendjes së mjedisit dhe planit të veprimit për zbatimin e projekteve ekologjike dhe pikat e veprimeve të vendosur të eko-standardeve
	Ndërveprimi mes arsimatrëve dhe nxënësve dhe inkurajimi I nxënësve për të marrë pjesë në mënyrë aktive në zbatimin e projekteve ekologjike dhe pikat e pjesës nga eko-standardeve e përcaktuara
	Zbatimi i një pike të veprimit në lidhje me shëndetin në përputhje me eko-standardet e caktuara (sigurimin dhe ruajtjen e një mjedisi të shëndetshëm dhe të pastër për të punuar dhe mësuar)
	Realizimi i hapit të shtatë të programit ekologjik (Miratimi i eko-kodeksit)
Shkolla	SHMK Gjimnazi “**Sami Frashëri**” - Kumanovë

Konstatimi i anëve të forta	***Konstatimi i anëve të dobëta***
Në shkollën tonë ka një plan të veprimit për zbatimin e projekteve ekologjike dhe pikat e pjesës nga eko-standardet e përcaktuara	Përfshirje më e madhe e fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore në përgatitjen dhe zbatimin e projekteve ekologjike dhe pikat e pjesës nga eko-standardet e përcaktuara të eko-programit

Ekziston bashkëpunimi dhe përfshirja e mësuesve, nxënësve, prindërve dhe partnerëve socialë në përgatitjen dhe zbatimin e eko-programit	
Organizimi i seminareve, projekteve dhe veprimeve në mbështetje të standardeve të eko-programit për sigurimin dhe ruajtjen e një mjedisi të shëndetshëm dhe të pastër për të punuar dhe mësuar	
Shkolla ka miratuar eko-kodeksin	
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Përfshirja e fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore në përgatitjen dhe zbatimin e projekteve ekologjike dhe pikat e pjesës nga eko-standardet e përcaktuara të eko-programit

Analiza e lëmisë 3	**Mësimi dhe të mësuarit**
Indikatori i cilësisë 3.3	Përvoja e nxënësve nga mësimi
Temat:	Mjedisi për mësim
	Atmosfera për mësim
	Inkurajimi i nxënësve për të marrë përgjegjësi
	Ndërveprimi i nxënësve me njëri-tjetrin dhe me më të rriturit në shkollë
Shkolla	SHMK Gjimnazi "**Sami Frashëri**" - Kumanovë

Konstatimi i anëve të forta	***Konstatimi i anëve të dobëta***
Në shkollë punimet e nxënësve, ekspozohen në vende të dukshme dhe të përshtatshme në klasat dhe hapësirat e tjera në shkollë	Klasat dhe hapësirat tjera në shkollën tonë, nxënësit pak i përjetojnë si mjedis stimulues dhe motivues të cilat nxisin interes për mësim
Shumica e nxënësve kanë mundësi për të ekspozuar punimet e tyre	Vetëm një pjesë e nxënësve marrin pjesë në të gjitha aktivitetet gjatë orës
Shumica e nxënësve konsiderjnë atë cfarë kanë mësuar si interesante dhe se është e zbatueshme, e dobishme dhe e lidhur me jetën e përditshme	Shumica e nxënësve mendojnë se mendimi i tyre nuk është marrë parasysh në zgjidhjen e problemeve të caktuara dhe sjelljen e vendimeve për to
Nxënësit mendojnë se ata kanë mundësinë për të shprehur mendimet e tyre	
Në shkollë, nxënësit janë të përfshirë dhe punojnë së bashku në projekte të ndryshme të cilat nxisin për të përmirësuar komunikimin dhe bashkëpunimin në mes nxënësve dhe më të rriturve në shkollë	

Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Përmirësimi i kushteve në klasat dhe hapësirat e tjera në shkollë që nxënësit t'i perceptojnë si një stimulues dhe mjedis motivues, që do të rrisë interesin e tyre në mësim
	Përfshirja e të gjithë nxënësve në mënyrë të barabartë në të gjitha aktivitetet gjatë orës
	Përfshirje më e madhe e nxënësve dhe të bashkësisë së nxënësve në zgjidhjen e problemeve të caktuara dhe sjelljen e vendimeve mbi to

Analiza e lëmisë 3	**Mësimi dhe të mësuarit**
Indikatori i cilësisë 3.4	Kënaqja e nevojave të nxënësve
Temat:	Identifikimi i nevojave arsimore të nxënësve
	Respektimi i nevojave të ndryshme të nxënësve në mësim
Shkolla	SHMK Gjimnazi "**Sami Frashëri**" - Kumanovë

Konstatimi i anëve të forta	***Konstatimi i anëve të dobëta***
Mangësitë dhe pengesat e identifikuara në procesin e të mësuarit të nxënësve janë hequr duke mbajtur mësim plotësues	Shkolla nuk ka një sistem apo një qasje / procedurë të parashikuar për identifikimin e nevojave arsimore dhe pengesat në procesin e të mësuarit të nxënësve bashkë me nevoja të veçanta arsimore nga arsimtarët dhe shërbimet profesionale
Në procesin e mësimdhënies, shumica e arsimtarëve planifikojnë teknika të ndryshme interaktive të mësimdhënies dhe të të nxënit	Në procesin e mësimdhënies një pakicë e arsimtarëve përdorin një shumëllojshmëri të teknikave interaktive të mësimit dhe mësimdhënies
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Të ndërtohet një sistem ose qasje / procedurë të përcaktuar për identifikimin e nevojave arsimore dhe pengesav në procesin e të mësuarit të nxënësve me nevoja të veçanta arsimore nga shërbimi profsional dhe kuadri mësimdhënës
	Të ndërtohet një sistem ose qasje / procedurë të përcaktuar për identifikimin e nevojave arsimore dhe pengesav në procesin e të mësuarit të nxënësve me nevoja të veçanta arsimore nga shërbimi profsional dhe kuadri mësimdhënës

Analiza e lëmisë 3	**Mësimi dhe të mësuarit**
Indikatori i cilësisë 3.5	Vlerësimi si pjesë e mësimit
Temat:	Politika e shkollës për vlerësim
	Metodat dhe format e vlerësimit
	Përdorimi i të dhënave nga vlerësimi në mësimdhënie
Shkolla	SHMK Gjimnazi "**Sami Frashëri**" - Kumanovë

Konstatimi i anëve të forta	***Konstatimi i anëve të dobëta***
Shkolla zbaton ligjet dhe rregulloret ekzistuese që rregullojnë vlerësimin e nxënësve në arsimim të mesëm	Në shkollë nuk janë vendosur në vende të dukshme rregulloret dhe kodeksi për vlerësim
Shkolla ka zhvilluar rregullore dhe kodeks për vlerësim	Numër i madh i prindërve theksojnë se nuk jane të njoftuar me rregulloren dhe kodeksin për vlerësim
Shumica e arsimtarëve i zbatojnë kriteret dhe standardet e vlerësimit	Një numër i vogël i arsimtarëve përdorin një shumëllojshmëri të teknikave të vetë-vlerësimit
Shumica e arsimtarëve u japin nxënësve informacione kthyese në lidhje me punën e tyre	Një numër i vogël i arsimtarëve informacionet e marra nga vlerësimi i përdorin për të përmirësuar planifikimin dhe zbatimin e tyre në mësim
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Rregullorja dhe kodeksi i përgatitur për vlerësim të vendoset në vend të dukshëm dhe të njoftohen të gjithë nxënësit dhe prindërit
	Arsimtarët gjatë procesit arsimor, të shfrytëzojnë teknika të ndryshme të vlerësimit dhe vetë-vlerësimit
	Informacionet e marra nga vlerësimi i arsimtarëve, të përdoret për të përmirësuar planifikimin dhe zbatimin e mësimit

Analiza e lëmisë 3	**Mësimi dhe të mësuarit**
Indikatori i cilësisë 3.6	Informimi për përparimin e nxënësve
Tema:	Informimi i prindërve për përparimin e nxënësve
Shkolla	SHMK Gjimnazi "**Sami Frashëri**" - Kumanovë

Konstatimi i anëve të forta	***Konstatimi i anëve të dobëta***
Shkolla i njofton prindërit për përparimin e nxënësve	Një numër i vogël i prindërve marrin pjesë në mbledhjet prindërore
Prindërit marrin fletët evidentuese për suksesin e arritur të nxënësve	
Nga prindërit kërkohet që t'u jepet informacion kthyes për arritjet e fëmijëve të tyre	
Prindërit mund të shfrytëzojnë mundësinë për të marrë informacion mbi suksesin, rregullsinë dhe përmbajtjet që mësohen përmes e-ditarit	
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Të inkurajohen prindërit që të marrin pjesë më shumë në mbledhjet prindërore me cka nëpërmjet kontakteve personale në bashkëpunim me prindërit do të përmirësohet bashkëpunimi dhe do të mundësohet marrja e aktiviteteve adekutae ne lidhje me të arriturat dhe përparimin e fëmijëve të tyre

MJETET E LËMISË:
4. PËRKRAHJA E NXËNËSVE
INDIKATORËT PËR KUALITET
4.1 KUJDESI I PËRGJITSHËM I NXËNËSVE **4.2 SHËNDETI** **4.3 KËSHILLAT NDIHMËSE PËR NXËNËSIT PËR VAZHDIMIN E MËTUTJESHËM TË SHKOLLIMIT** **4.4 NDJEKJA E PËRPARIMEVE**

Shkolla ka sistem mirë të zhvilluar në notimin e drejtë të të arriturave të nxënësve dhe mundëson plotësimin e nevojave për dituri të nxënësit me paradispozita dhe aftësi të ndryshme. Shkolla inkurajon te nxënësit ndjenjë për vetëkontrollin e tyre, përgjegjësi dhe pavarësi. Janë të kënaqur nga shkolla dhe mësimdhënia që realizohet në të dhe nga mënyra e sjelljes së mësimdhënësve ndaj tyre.
Aktivitete të ardhëshme; drejtime prioritare në kuadër të kësaj lëmie që mund të jenë të përfshira në planin e zhvillimit të shkollës. Sigurimi i materialeve dhe mjeteve mësimore. Transferimi i përvojave të mësimdhënësve të cilët kanë qenë në trajnime me mësimdhënësit e tjerë, si dhe neë krijimin dhe zbatimin e risive të qëndrueshme në kushte të vecanta në dispozicion me shkollën. Trajnimi i mësimdhënësve për të punuar me nxënësit e talentuar, identifikimin, format dhe metodat e punës. Trajnimi i mësimdhënësve nga shkolla e mesme për të aplikuar teknikat e të mësuarit.

Dokumentet e kontrolluara	***Informatat e mbledhura***
Programi i punës së drejtorit Programi vjetor për punën e shkollës Protokolli për bashkëpunim me nxënësit dhe bashkëpunimit prind-	Drejtori me punën e tij rregullon dhe drejton një kolektiv jashtëzakonisht të madh dhe për këtë planifikon mirë të gjitha punët në shkollë. Bashkëpunimi me kolektivin edhe më shumë ia lehtëson punën. Çdo vit në shkollën tonë aprovohet program vjetor i shkollës ku renditen të gjitha organizimet dhe manifestimet të cilat priten të bëhen për atë vit si psh. Organizimi i profesorëve, puna e tyre, ndarja e kolektivit në secilën lëmi, ndarja e detyrave, të arriturat nga secila lëmi, manifestimet e rëndësishme për kolektivin, komunën dhe kombin tonë.

arsimtar Mbrojtja nga lëndimet fizike dhe fatkeqësitë elementare Reventiva ndaj dhunës Mbrojtja nga konsumimi i duhanit, alkoolit dhe drogës Kujdesi për nxënësit që rrjedhin nga familje me gjendje të vështirë sociale Raporti nga kontrolli sistematik për klasat prej vitit të parë deri në vitin e katërt Higjiena dhe mbrojtja nga sëmundjet Kujdesi për nxënësit	Hapësira shkollore nuk i plotëson nevojat për zhvillimin e mësimit. Shkolla ka rregullore të përcaktuar dhe aktivitete për sigurimin e nxënësve gjate mësimit në ndërtesën shkollore dhe këto i realizon sipas planifikimit. Nxënësit shfrytëzojnë pajime mbrojtëse gjatë realizimit të përmbajtjeve mësimore për arritjen e shkathtësive praktike. Infrastruktura në shkollë (mobiljet, shkallët, dyshemetë, catitë, dritaret, prizat elektrike, etj) janë të sigurta dhe nuk paraqesin rrezik potencial për lëndimin e nxënësve. Të gjitha vëndet potenciale të rrezikshme në shkollë, që nuk mund të shmangen (pusetat, prizat elektrike, shkallët, hapësirat e rrëshqitshme, etj) dhe nxënësit duhet të kenë vëmendje dhe të jenë të vetëdijshëm për ekzistimin e tyre dhe si të sillen me ato. Shkolla ka kuadër të trajnuar për dhënien e ndihmës së parë, në rast fatkeqësie të nxënësve në shkollë dhe I trajnon të gjithë mësimdhënësit që të dijnë të gjinden në këto situata. Shkolla ka akte interne për veprim në raste të fatkeqësive elementare dhe së paku një herë ne vit simulon gjendje të tillë. Shkolla mbanë edhe tribuna ku edhe definohen të gjitha format e sjelljes së nxënësve dhe të rriturve, të cilët llogariten si dhunë fizike dhe psiqike, me theks të veçantë të formave të shqetësimit seksual të nxënësve (mes veti dhe nga ana e të rriturve). Në shkollë ndalohet cfarëdo lloj forme e dhunës e manifestuar nga ana të rriturve dhe nxënësve dhe përcaktojnë mekanizmat për ballafaqimin eventual të dukurive të dhunës me forma të ndryshme. Dokumentin mund ta lexoj çdokush

me probleme shëndetësore Materiali nga puna e këshillit të prindërve Dhënia e ndihmës gjatë zgjedhjes së profesionit për arsim të mëtutjeshëm Kujdesi për nxënësit me vështirësi emocionale Mbajtja e evidencës së përparimit individual të nxënësve Mësimi shtues Analiza e përparimit të nxënësve sipas paraleleve Evidencë e nxënësve	(mësimdhënësit, nxënësit, prindërit). Të punësuarit e dijnë rolin dhe përgjëgjësinë e vet në procesin e mbrojtjes së fëmijës, ndërsa nevojave dhe brengave të fëmijëve iu qasen me kujdes duke u kujdesur për të drejtat, privatësinë dhe dinjitetin e tyre. Aktivitetet për mbrojtje dhe sigurim të nxënësve kordinohen me instutucionet e bashkësisë lokale. Viktimat, prindërit e viktimave ose dëshmitarët e dhunës janë të njoftuar me të drejtat dhe procedurat për dhënien e ankesave, në raste të tilla shkolla vepron me kohë dhe pa anime. Shkolla ka politikën e ndalimit dhe konsumimit të duhanit, alkoholit, dhe distribuimit dhe konsumimit të substancave narkotike, gjë që nënkupton se në shkollë (nëpër klasa, nëpër zyre, tualete, në oborrin shkollor) nuk pihet duhan, nuk vihet në gjendje të dehur dhe nuk konsumohet alcohol si dhe nuk disttribuohet dhe nuk shfrytësohen substance narkoik. Në bashkpunim me bashkësinë locale dhe me komunën shkolla gjen mënyr që të pengoj përdorimin e alkoholit dhe substancave narkotike në hapsirat e saja. Shkolla ka dispozita te shkruara për regjistrimin e dukurive te tilla dhe ndërmer masa kur ato nuk respektohen. Shkolla ka dispozita te shkruara për sigurimin e mjeteve material për nxënësit të cilët për shkak të familjeve të tyre në gjendje të vështirë materiale nuk kanë mundësi të ndjekin mësimin me të njejtat kushte si edhe nxënësit e tjerë (psh. Përshkak të mospasjes të librave shkollore dhe mjeteve mësimore) dhe te marrrin pjesë në

Ditari i klasës Lista e arsimtarëve kujdestarë të ditës Libri kryesor Librezat e nxënësve Shënimet nga mbledhjet prindërore Dëftesat Rregullorja për nxënësit dhe mësimdhënësit	aktivitetet e lira në të cilët kërkojnë mjete plotësuese (psh. ekskurzione, shfaqje dhe gara). Dispozitat zbatohen në praktikë për të gjithë nxënësit që rrjedhin nga familje me të ardhura të ulta materiale. Me këtë rast, shkolla bashkëpunon me prindërit, të cilët mundohen shpesh për të gjetur mënyrat si të ndihmohen këta nxënës. Kontrolli mjekësor sistematik organizohet çdo vit me vitet e para dhe me vitet e katërta, kjo organizohet në bashkëpunim mes shkollës tonë dhe entin shëndetësor në kuadër të komunës sonë. Bashkëpunimi është në nivel dhe për të gjitha problemet shëndetësore të nxenësve me kohë dhe dokumente paralajmërohet drejtoria e shkollës dhe kujdestarët e klasës. Më vonë lajmërohet edhe prindi të cilit i raportohet për sëmundjet apo problemet që ka hasur mjeku dhe pastaj ai nxënës përcillet në shërim të mëtutjeshëm. Rregullisht bëhet vaksinimi i nxënësve që është e paraparë me rregullën e shkollës njëashtu edhe me Ministrinë Rajonale të Shëndetësisë. Higjiena e shkollës është në nivel të duhur. Tualetet e mësimdhënësve dhe të nxënësve janë të pastërta dhe të dezinfektura në cdo kohë të ditës. Shkolla kujdeset që nxënësit t'i shfrytëzojnë tualetet në mënyrë të rregullt dhe ta mbajnë higjienën personale. Korridorin dhe shkallët pastrohen më së paku tre herë në ditë, dyshemeja dhe mobiljet në shkollë pastrohen më së paku para fillimit të çdo ndërrimi, hapësira tjetër shkollore së paku një herë gjatë ditës kurse dritaret, dyert dhe inventari tjetër nga dy herë në cdo gjysmëvjetor.

	Shkolla ka dispozita të shkruara për kujdesjen e nxënesve të cilët për shkak të sëmundjeve kronike ose lëndimeve serioze mungojnë më gjat nga mësimi i rregullt. Procedurat zbatohen në praktikë për të gjithë nxënësit që kanë nevojë për një trajtim të tillë. Me këtë rast shkolla bashkëpunon me prindërit, me bashkësinë lokale dhe me institucione të tjera relevante (klinika, ambulanta, qendra për punë sociale). Këshilli i prindërve në shkollën tonë punon shumë mirë dhe janë të pavarur në punën e tyre për t'i ndihmuar nxënësve, për këtë ata edhe e angazhuan sigurimin fizik në shkollë me pjesëmarrje nga ana e vetë prindërve vetëm e vetëm mos të ketë problem nga jashtë. Ky këshill luan një rol shumë të rëndësishëm në shkollë, sepse çdoherë janë në hap me nxënësit, profesorët dhe drejtorin e shkollës. Shkolla u siguron nxënësve informata të qarta, të sakta dhe më të reja për mundësit e shkollimit të mëtejshëm, rikualifikim ose punësim. Për këtë qëllim organizon aktivitete dhe shfrytëzon material promovues të institucioneve arsimore (fletushka, tribuna, vizita nëpër shkolla dhe institucione të arsimit të lartë etj.) për orientim profesional të nxënësve. Përgatitja që e organizon shkolla për zgjedhjen e arsimimit të mëtejshëm, të rikualifikimit ose punësimit pas mbarimit të shkollës së mësme përmban një spektër të gjërë të qasjeve mirë të strukturuara: psh. Vlerësim personal i shkathtësive dhe interesave të nxënësve, ndihmë në

	hartimin e biografisë së shkurtër, përgatitje për intervistë pune, informim i rregullt I prindërve dhe i nxënësve për ndihmën që mund ta marrin në shkollë, përmes njoftimeve të shkruara dhe gojore nga ana e shërbimeve personale. Shkolla u ofron nxënësve mundesi për organizimin e mirë të punës praktike. Shkolla ka bashkëpunim të rregullt me agjencinë për punësim dhe zbaton rregullisht testime për orientim profesonal të nxënësve dhe ju ndihmon për të zgjedhur drejtimin profesional. Shkolla ka procedura që të zbuloj me kohë dhe të kujdeset për nxënësit me probleme emocionale, pa dallim nga burimet e këtyre problemeve, psh. dhunë familjare, neglizhencë familjare, divorci i prindërve, sëmundje në familje, trauma pas konflikteve). Shërbimi profesional është i trajnuar t'iu ndihmoj nxënësve dhe/ose prindërve në këto situate ose t'i dërgoj në institucione përkatëse. Shkolla ka bashkëpunim të rregullt me institucionet përkatëse siç janë: ambulanta, qendra për punë sociale, policia etj. Progresi, gjegjësisht të arriturat e nxënësve rregullisht përcillen nëpërmjet mbajtjeve të këshillave arsimore. Prania, gjegjësisht vijueshmëria e nxënësve monitorohet vazhdimisht dhe evidentohet nga ana e profesorëve të lëndës, kujdestarëve dhe prej punëtorëve administrativ. Për nxënësit të cilët mungojnë pa arsye aplikohen masa të duhura pedagogjike. Prindërit e nxënësit të cilët mungojnë pa arsye gjegjësisht i caktohen masa të duhura pedagogjike. Prindërit e nxënësve të cilët kanë rezultate

	të zvogëluara në mësim, apo mësimin e vijon ne mënyrë jo të rregullt apo nuk sillen mirë në shkollë ftohen për këshillim nga ana e profesorëve të lëndës, kujdestari dhe këshillimin e bën psikologu apo pedagogu i shkollës. Evidencë për progres dhe vijueshmëri të nxënësve është në dispozicion për të gjitha grupet e interesuara. Për të njejtën ata njoftohen nga raporti i këshillit të klasës dhe profësorëve, kurse nxënësit dhe prindërit në orët mësimore gjegjësisht në mbledhjet prindërore të mbajtura në ditët e përcaktuara për pranim nga ana e profesorit. Profesorët mbajnë evidencë për të arritura, vijushmërinë dhe sjelljen e çdo nxënësi (prej vitit të parë deri në të katërtin) Për nxënësit me njohuri të pa mjaftueshme, shkolla organizon edhe mësim shtues të cilin nxënësin e nxit për të marrë një notë kalues.Kjo ka pasur efekt edhe në vitin e kaluar. Ekziston një bashkpunim i jashtëzakonshëm mes udhëheqësisë së shkollës, shërbimit profesional, kujdestarit të klasës dhe prindërve të cilët çdo tremujorësh mbahen mbledhje dhe informohen për progresin apo ngecjen e nxënësve. Mësimëdhënësit përgatisin raporte dhe analiza të rregullta tremujore për paralelen e tyre, duke u mbështetur në evidencat individuale për nxënësit. Këto raporte dhe analiza të përgatitura për paralelet të veçanta dorëzohen për mbikëqyrje në shërbimin profesional dhe kuadrit udhëheqës dhe mund ti shikojnë të gjithë mësimdhënësit, prindërit dhe nxënësit. Rezultatet nga këto analiza shfrytëzohen për

	përmirësimin e procesit edukativo-arsimor. Nxënësit që bëjnë transferime nga një në shkollë tjeter i lëshohen dokumentet me vulë dhe nënshkrim të drejtorit dhe kujdestarit dhe të evidentuara në protokolin e shkollës. Në shkollë ekziston një rregull e mirë si rasti i kujdestarisë së mësimdhënësve të cilët për çdo ditë u janë përkushtuar me vëmendje të madhe rendit, vijimit të mësimdhënësve dhe nxënësve dhe pastërtisë brenda dhe jashtë shkollës. Kujdestaria kryhet nga shumica e mësimdhënësve me ndërgjegje. Bashkëpunimi kolegial në shkollë është në nivel të lartë për këtë shkak kanë treguar rezultatet e larta në shumë lëmi. Me kohë kujdestarëve të klasëve ju ndahen ditarë, libri kryesor, librezat dhe dëftesat me qëllim që të ketë kohë të mjaftushme për t'i kryer punët administrative çdo kujdestar i klasës që kërkohen. Për çdo tremujorësh çdo prind informohet për rezultatet e arritura për fëmijën e tij duke i përgatitur kujdestari i klases dhe në fund të gjysmëvjetorit kujdestari i përgatit librezat. Deftesat i jep Ministria e Arsimit falas. Çdo mësimdhënës është i obliguar që në mbledhje prindërore të mbaj protokoll të mbledhjes me pikat e rendit të ditës dhe njëkohësisht të bëj evidentimin e të gjitha bisedave që bëhen në mbledhje.

	Rregulloret për nxënësit dhe mësimdhënësit janë mirë të përpunuara dhe në çdo klasë janë të varura në murë, ku dalja e nxënësve nga këto rregullore sankcionohen së pari nga kujdestari I klasës, drejtori dhe këshilli I arsimtarëve. Shkolla me gjithë kolektivin arsimor dhe atë profesional cdo herë janë në dispozicion të nxënësve dhe prindërve.

Analiza e lëmisë 4	**Përkrahja e nxënësve**
Indikatori i cilësisë 4.1	Kujdesi i përgjithshëm për nxënësit
Tema	Mbrojtja nga lëndimet fizike dhe fatkeqësive elementare
	Preventiva nga dhuna
	Mbrojtja nga duhani, alkooli dhe droga
	Kualiteti nga ushqimi
	Përkrahja e nxënësve me të meta fizike
	Përkujdesja ndaj nxënësve me probleme sociale
Shkolla:	SHMK Gjimnazi “Sami Frashëri” Kumanovë

Konstatimi i anëve të forta	***Konstatimi i anëve të dobëta***
Në shumë shkolla ekzistojnë kushte të mira për realizimin e mësimit	Në shkollë nuk ka komision për kontrollimin e kujdesit për kualitetin e ushqimit të nxënësve
Një numër i madh i shkollave ekzistojnë rregullore dhe udhëzime për veprime në raste të fatkeqësive natyrore dhe për atë bëhen simulime për këtë	Në shkollë nuk ka hapësira të përshtatshme për lëvizjen e lirë të nxënësve me të meta fizike
Në shkollë ka njerëz të përgatitur për të ndihmuar	Udhëzime për tejkalimin e

shokët në rastin e fatkeqësive elementare	anëve të dobëta: Shkollat të udhëheqin kujdes më të madh në kualitetin e ushqimit e nxënësve Hapësirat dhe kushtet në shkollë të adaptohen për nevojat e nxënësve me të meta fizike Të rritet kujdesi për zhvillimin intelektual, social dhe emocional të nxenësve
Në shkollë nuk ka paraqitje të malltretimeve psikofizike të nxënësve.	
Ekziston bashkëpunimi relevant me institucionet e bashkësive lokale për pengimin e paraqitjeve, deviante në shkollë, organizim i tribunave, ligjërimeve dhe punëtorive me tema mbrojtja nga duhani, alkooli dhe droga.	

Analiza e lëmisë 4	**Mësimi dhe ligjërimi**
Indikatori i cilësisë 4.2	Shëndeti
Tema	Higjiena dhe kujdesi nga sëmundjet
	Kujdesi për nxënësit me problemet shëndetësore
Shkolla:	SHMK Gjimnazi “**Sami Frashëri**” Kumanovë

Konstatimi i anëve të forta	***Konstatimi i anëve të dobëta***
Shkolla posedon numër të mjaftueshëm të korpave për mbeturina	Higjiena nëpër shkolla nuk është në nivel të mjaftueshëm dhe jorregullisht sigurohen mjete për ta mirëmbajtur
Në shkollë rregullisht organizojnë vaksinimin e nxënësve dhe kontrollimet sistematike për nxënësit dhe të punësuarit	Numër i vogël i shkollave kanë program për preventimin e sëmundjeve ngjitëse
Në shkollë realizohen projekte, marrin pjesë në tribuna, ligjërime dhe punëtori në temat aktuale nga mbrojtja e sëmundjee ngjitëse	Nëpër shkolla mungojnë procedura të shkruara për përkujdesjen e nxënësve të cilëve një kohë të gjatë kanë munguar nga mësimet

Ekziston bashkëpunimi mes shkollave, prindërve, bashkësive lokale, institucioneve relevante (qendrave shëndetësore, qendra për punë sociale)	Të përmirësohet higjiena në shkollë Rregullisht të sigurohen kushte për mbrojtjen e higjienës
Udhëzime për tejkalimin e anëve të dobëta:	Të përpilohet plani preventiv nga sëmundjet ngjitëse Të përgatiten procedura të shkruara për kujdesin e nxënësve të cilët një kohë të gjatë mungojnë nga procesi edukativo-arsimor

Analiza e lëmisë 4	**Përkrahja e nxënësve**	
Indikatori i cilësisë 4.3	Ndihmat për këshillime për shkollimin e mëtutjeshëm	
Temat:	Dhënia e ndihmës për zgjedhjen e profesionit/institucionet për arsimimin e mëtutjeshëm, përsosmëria ose punësimi	
	Kujdesi për nxënësit me pengesa emocionale	
Shkolla	SHMK Gjimnazi “Sami Frashëri” Kumanovë	
Konstatimi i anëve të forta		***Konstatimi i anëve të dobëta***
Nëpër shkolla duhet të jepet ndihma adekuate për arsimimin e mëtutjeshëm të nxënësit		Për realizimin e detyrave praktike një numër i vogël i shkollave, nxënësit shfrytëzojnë veshje mbrojtëse
Ekziston bashkëpunim ndërmjet shërbimeve profesionale dhe agjencionit për punësim dhe ndërmjet orientimit profesional të nxënësve i ndihmohet në orientim profesional		Në numër të madh të shkollave ekzistojnë mangësi në procedurat për kujdesje dhe procedura për identifikimin e nxënësve me pengesa emocionale

Në numër të madh të shkollave sigurohen informacionet më të reja për mundësite e perfeksionimit të mëtutjeshëm në arsim dhe punësim	
Përmes organizimeve të aktivitete vetanake, dhe shfrytëzimi i materialeve promotive nga institucionet e arsimit, sigurohet ndihmë profesionale për orientimin e nxënësve	Në realizimin e punës praktike në shkollë, nxënësit të përdorin veshjet mbrojtëse Të përgatiten procedura të shkruara për kujdesjen dhe procedura për identifikimin e nxënësve me probleme emocionale
Udhëzime për tejkalimin e anëve të dobëta:	

Analiza e lëmisë 4	**Përkrahja e nxënësve**
Indikatori i cilësisë 4.4	Përcjellja e përparimit
Temat:	Mbajtja e evidencës për punësimin individual të nxënësve
	Analiza e përparimit të nxënësve nëpër paralele
Shkolla	SHMK Gjimnazi “Sami Frashëri” Kumanovë

Konstatimi i anëve të forta	***Konstatimi i anëve të dobëta***
Numër i madh i arsimtarëve mbajnë evidencë të rregullt dhe të plotë për arritjet, vijueshmëritë dhe sjellja te çdo nxënës	Rezultatet nga analizat, përparimi nëpër klasa dhe të çdo nxënësi, shumë pak shfrytëzohen për përmirësimin e procesit edukativo-arsimor.
Ekziston bashkëpunim ndërmjet shërbimit profesional, arsimtarët kujdestarë dhe të lëndëve, prindërve për përcjelljen e përparimit të nxënësve	

Arsimtarët përgatitin raport të rregullt dhe analiza, sipas periodave për klasën e vet në bazë të evidencës individuale të nxënësve	
Përgatitja e raporteve dhe analizave jepen në mbikqyrje të shërbimit profesional dhe kuadrit udhëheqës dhe të jenë të kapshme për të gjitha strukturat e shkollës	
Udhëzime për tejkalimin e anëve të dobëta:	Rezultatet nga analiza për përparim nëpër paralele dhe për çdo nxënës të shfrytëzohen për përmirësimin e procesit edukativo-arsimor.

MJETET E LËMISË:
5. KLIMA NË SHKOLLË
INDIKATORËT PËR KUALITET
5.1 Klima në shkollë dhe raportet në shkollë **5.2 Promovimi i të arriturave** **5.3 Barabarësia dhe rregullsia** **5.4 Partneriteti më prindërit dhe me qeverisjen lokale**

Digasteri në kuadër të lëmisë dhe indikatorët e kualitetit:
Atmosfera në shkollë • Atmosfera dhe relacionet në shkollë • Promovimi i të arriturave • Barabarësia dhe të drejtat • Bashkëpunimi me prindër dhe vetëqeverisje lokale Gjatë grumbullimit të të dhënave janë shqyrtuar dokumentacionet: • Kodi i sjelljes • Statuti i shkollës • Raportet dhe analizat nga mbledhjet e mbajtura të Këshillit të Arsimtarëve • Proces-verbalet nga mbledhjet e mbajtura prindore • Verifikimi i rezultateve të punës së shkollës për vitin shkollor 2024/2025 dhe 2025/2026 • Ditari elektronik • Plani dhe programi për mësim plotësues dhe shtues • Diplomat, lavdëratat, shpërblimet, për vlerësimet e nxënësve dhe

mësimdhënësve • Fotografitë • Anketat e realizuara ndër nxënës
Konkluzionet
• Në shkollë mbretëron komunikim reciprok nxënës-mësimdhënës • Një numër i vogël i nxënësve manifestojnë sjellje negative ndaj nxënësve tjerë dhe mësimdhënësve • Bisedohet mbi respektimin e rregullave dhe shqiptimin e masave pedagogjike nga kujdestarët e klasave, bashkëpunëtorët profesional, Këshillit të Arsimtarëve etj, varësisht nga pesha e problemit. • Realizohet mësimi plotësues dhe shtues • Organizohen aktivitete tjera mësimore dhe jashtëmësimore • Kontaktet dhe takimet me prindërit realizohen me biseda telefonike dhe mbledhje prindore • Ekziston bashkëpunim i shkollës me Ministrinë e Arsimit,Byronë për zhvillim të Arsimit,Administratat lokale,Ministrinë e punëve të Brendshme,Organizatat joqeveritare • Bashkëpunim i shkollës me shkollat tjera nga komuna por edhe jashtë saj ku realizohen aktivitete të ndryshme të lëmive të ndryshme
Rezultatet dhe analiza nga anketat e realizuara me nxënës
1. A mendoni se ka diskriminim gjinor ndër nxënës, nga ana e mësimdhënësve ?
a) po b) jo c) ndonjëherë
2. Shkollën, në të cilën mësoni, a do t'ia kishit preferuar familjarëve dhe miqve tuaj?
a) po b) jo c) ndonjëherë
3. A ekziston bashkëpunim në shkollë mes subjekteve : <u>mësimdhënës – nxënës</u>, <u>mësimdhënës – prind</u>, <u>nxënës-nxënës</u>
a) po b) jo c) ndonjëherë
4. A informohen gradualisht nxënësit mbi përparimin e tyre – vlerësimin publik
a) po b) jo c) ndonjëherë
5. A keni mbështetje nga mësimdhënësit si dhe nga shërbimi profesional i shkollës?

a) po	b) jo	c) ndonjëherë

Në pyetjen 1: a) Pozitivisht – 7% b) Negativisht – 63% c) Ndonjëherë – 25%
Në pyetjen 2: a) Pozitivisht – 82% b) Negativisht – 2% c) Ndonjëherë – 16%
Në pyetjen 3: a) Pozitivisht – 52% b) Negativisht – 14.66% c) Ndonjëherë – 33.33%
Në pyetjen 4: a) Pozitivisht – 56.33% b) Negativisht – 10.33% c) Ndonjëherë – 33.33%
Në pyetjen 5: a) Pozitivisht – 50% b) Negativisht – 8.33% c) Ndonjëherë – 41.66%

Analizë e lëmisë 5	**Klima shkollore**
Tregues i kualitetit 5.1	Klima shkollore dhe raportet shkollore
Temat:	Pamja/imazhi i shkollës
	Kodeksi i sjelljes
	Klima shkollës
	Sjellja dhe disiplina në shkolë
	Participimi i nxënësve në zgjidhjen e problemeve dhe sjelljes së tyre
shkolla:	SHMK Gjimnazi "**Sami Frashëri**" - Kumanovë

Anët e forta të konstatuara	***Anët e dobëta të konstatuara***
Shkolla punon në realizimin e vizionit dhe misionit të paraparë në programin vjetor për punë.	Ne shkollen tone marëdhëniet mes strukturave të cilat kontribuojnë në krijimin e jetës në shkollë, jo çdoherë bazohen në rrespekt dhe bashkëpunim reciprok.
Shkolla përkujdeset për shëndetin dhe sigurinë e nxënësve	Prinderit dhe nxenesit nuk kyqen ne nivel te duhur per shkarkimin e problemeve te cilet krijohen ne shkolle.
Shkolla ka të përgatitur rend shtëpiak dhe kodeks të sjelljes, me të cilat janë të vendosura principet dhe rregullat e sjelljes në të gjitha strukturat në shkollë.	
Shkolla ka trajtim të drejtë dhe të barabartë ndaj nxënësve me gjini të ndryshme, përkatësisë etnike dhe të prejardhjes sociale.	
Shkolla zbaton rregullat për marrjen e masave pedagogjike.	
Shkollat ka të formuara bashkësi nxënësish qe ndihmon erparimin e procesit edukativo arsimor .	

Rekomandimet për tejkalimin e përceptimive të anëve të dobëta.	Në përpunimin e rendit shtëpiak dhe kodeksin e sjelljeve të marrin pjesë përfaqësuesit e të gjitha strukturave.
	Të punohet në përmirësimin e raporteve mes strukturave të cilat sjellin harmoni në shkollë dhe duhet të bazohen në respekt dhe bashkëpunim reciprok
	Të përforcohen kujdestarët, që do të sjellin mirëmbajtjen e rregullave dhe disiplinës.
	Përfshirje aktive të nxënësve dhe prindërve në shkarkimin e të gjitha problemeve.

Analizë e lëmisë 5	**Klima shkollore**
Tregues i kualitetit 5.2	Promovimi i arritjes
Temat:	Promovimi i arritjeve personale të nxënësve
	Promovimi i arritjeve në emër të shkollës
shkolla:	SHMK Gjimnazi "**Sami Frashëri**" - Kumanovë

Anët e forta të konstatuara	***Anët e dobëta të konstatuara***
Në shkollën tone promovohen arritjet personale të nxënësve brenda shkollës, mjedisit local dhe republikan	Në shkolle nuk ka rregulla për shpërblimin e nxënësve dhe mësimdhënësve- mentorë të cilët kanë arritur suksese në konkurse dhe manifestime të ndryshme
Promovimi i arritjeve personale të nxënësve kryhet përmes, mediumeve lokale, manifestimeve për festimin e patronazhit të shkolles.	
Nxënësit, aftësitë dhe interesat e tyre kanë mundësi ti shprehin përmes kualitetit në mësime dhe aktiviteteve jashtë programit mësimor.	
Rekomandimet për tejkalimin e përceptimive të anëve të dobëta.	Të hartohen rregulla për shpërblimin e nxënësve dhe mësimdhhënësve /mentorë të cilët kanë arritur suksese në konkurse dhe manifestime të ndryshme.

Analizë e lëmisë 5	**Klima shkollore**
Tregues i kualitetit 5.3	**Barazi dhe drejtësi**
Temat:	Njohuri për të drejtat e nxenesve
	Trajtim dhe barazi për të gjithë nxënësit
	Pranim dhe promovim të multikulturalizmit
shkolla:	SHMK Gjimnazi "**Sami Frashëri**" - Kumanovë

Anët e forta të konstatuara	***Anët e dobëta të konstatuara***
Të punësuarit në shkolle dijnë si ti respektojnë të drejtat e nxenesve.	Në shkollen nuk ka rregulla për shpërblimin e nxënësve dhe mësimdhënësve të cilët kanë arritur suksese në konkurse dhe manifestime të tjera
Organizohen punëtori dhe ligjerata të temave për të drejtat e nxenesve.	
Ne shkollen tone personeli arsimor sillet njejtë ndaj të gjithë nxënësve pavarsisht gjinisë, përkatësisë etnike dhe të prejardhjes sociale.	
Rekomandimet për tejkalimin e përceptimive të anëve të dobëta.	Publikisht të theksohen pjesë të ligjit për mbështetjen e nxenesve me të cilën do të përmirësohet informimi për të drejtat e tyre.
	Të jenë të përcaktuara dokumentet e shkruara në të cilat janë të promovuara barazia dhe drejtësia si vlera themelore mes marëdhënieve të të gjitha strukturave në shkollë.

Analizë e lëmisë 5	**Klima shkollore**
Tregues i kualitetit 5.4	**Partneritet me prindërit dhe me bashkësitë lokale dhe afariste.**
Temat:	Bashkëpunimi i shkollës me prindërit
	Bashkëpunimi me bashkësisë lokale
	Bashkëpunimi me bashkësinë metodike dhe me sektorin me OJQ
shkolla:	SHMK Gjimnazi "**Sami Frashëri**" - Kumanovë

Anët e forta të konstatuara	***Anët e dobëta të konstatuara***
Ne shkollen tone egziston bashkëpunim me prindërit përmes këshillit të prindërve	
Prindërit janë të kyqur në aktivitete të shumta të shkollës: punëtori, debate, aksione, pjesëmarrje aktive në bordet e shkollës, pjesëmarrje në organizimin e ekskurzionev, festave dhe të tjera.	
Shkolla jone realizon bashkëpunim me bashkësitë afariste, përmes organizimit të mësimdhënies aktive dhe shqyrtimi i projekteve të përbashkëta	

MJETET E LËMISË:
6. RESURSET
INDIKATORËT PËR KUALITET
6.1 ZHVENDOSJA E HAPËSIRAVE KAPACITARE
6.2 TAKIMET DHE LËNDËT MËSIMORE
6.3 SIGURIMI I NEVOJSHËM I STAFIT ARSIMOR
6.4 NDJEKJA E ZHVILLIMIT TË NEVOJAVE TË STAFIT ARSIMOR
6.5 PUNA FINANSIARE NË ARSIM

Lëmia nr.2	**Resurset**		
Indikatori 6.1	Vendosja dhe kapacitetet hapësinore		
Tema:	Objektet e mjaftueshme		
Shkolla:	SHMK Gjimnazi "**Sami Frashëri**" Kumanovë		
Kushtet e mjaftueshme			
Numri i objekteve shkollore	1	Numri i shkollave rajonale	
Sipërfaqja e përgjithshme	1400m^2	0	
Vërejtje:			
Shqyrtimi i mësimdhënies në lokalet e shkollës			
nr. rendor	Lloji / qëllimi në hapësirë	Numri i hapësirave	Zona
1.	Shkolla	1	
2.	Kabinet	1	
3.	Shkollat e specializuara		
Gjithsej			
Inspektimi i ambienteve të veprimtarisë pedagogjike dhe sociale në shkollë			
nr. rendor	Lloji / qëllimi në hapësirë	Numri i hapësirave	Zona
1.	Zyra e drejtorit	1	
2.	Zyra e mësimdhënësve	1	
3.	Dhoma për shërbim profesional	1	
4.	Dhomat për nevojat teknike të mësuesve	1	
5.	Biblioteka	1	
Gjithsej		5	

Shikimi i hapësirave tjera në shkollë			
nr. rendor	Lloji / qëllimi në hapësirë	Numri i hapësirave	Zona
1.	Zyra e sekretarit	1	
2.	Zyra për kontabilistët	0	
3.	Zyra e arkëtarit, nuk ka arkëtar		
4.	Koridoret	2	
5.	Tualetet	6	
6.	Zyra e mjeshtrit	0	
Gjithsej			
Shikimi i zonave të oborrit të shkollës			
nr. rendor	Lloji / qëllimi në hapësirë	Numri i hapësirave	Zona
1.	Salla për sport, improvizim	120m^2	
2.	Fushë sportive,	Nuk ka	
3.	Oborri, nuk ka oborr	Nuk ka	
Gjithsej			

Vërejtje: MASH dhe Komuna e Kumanovës planifikojnë të bëjnë dislokimin e shkollës në ndonjë objekt shkollor tjetër për të krijuar kushte më të mira të punës

Personi përgjegjës: __Ibadet Ramadani

Me datë:12.06.2026

Lëmia nr.2	**Resurset**		
Indikatori 6.1	*Mjetet dhe materialet mësimore*		
Shkolla:	*SHMK Gjimnazi "Sami Frashëri" Kumanovë*		
Mjetet mësimore dhe ndihmat			
Plani për përcaktimin e nevojave për mjetet mësimore dhe ndihmat (plan shtesë)	*Po*	*Jo*	
	Shënim:po		
Paisje kompjuterike			
Klasa / Kabineti	*Numri i mjeteve*	*Paisjet plotësuese ICT*	*Gjendja*
1. Kabineti	*25 kompjuterë*		
2. Tabela Interaktive	*20*		
3. Projektor	*28*		
4. Grafoskopa	*0*		
5. Fotoaparat	*0*		
Gjithsej	*73*		
Shënim:			
Mjetet audio-vizuale			
nr. rendor	*Lloji i mjeteve*	*Numri i hapësirave*	*Zona*
1.	*Stacioni i publicitetit*	*0*	
2.	*Mikrofoni*	*0*	
3.	*LCD*	*0*	
4.	*Televizorë*	*3*	
5.	*Fotoaparatët*	*0*	
6	*Përforcues të zërit*	*0*	

Gjithsej		

Biblioteka e shkollës		
Lloji i literaturës	Gjithsej librat	Numri i titujve
Botimet e lektyrave	2500	450
Literatura profesionale	100	30
Tituj tjerë	0	0
Gjithsej		
Ka program për punën në bibliotekë	Po	Jo
Numri i nxënësve në bibliotekën e shkollës		200
Numri i titujve të librave për nxënës		3
Orari i punës në bibliotekë		Prej 08:00 deri 16:00
Personi përgjegjës: Sali Ibrahimi ,Musa Rexhepi		

Sigurimi i stafit të nevojshëm mësimor						
Numri i të punësuarve	Meshkuj	22	Femra	36	Gjithsej	58
Numri i të punësuarve nga shkollat tjera:	Meshkuj	0	Femra	2	Gjithsej	2

Shqyrtimi i stafit të nevojshëm sipas llojit të marrëdhënieve të punësimit			
Numri i të punësuarve në kohë të pacaktuar	43	Numri i të punësuarve në kohë të caktuar	16

Numri i të punësuarve me arsimim përkatës	58	Numri i të punësuarve me arsimim jopërkatës	0
Shënim:			
Stafi mësimor sipas shkallës së përgatitjes profesionale:			
Përgatitja profesionale	Meshkuj	Femra	Gjithsej
Përgatitje profesionale mesatare	0	0	0
E lartë	0	0	1
Fakultet	22	36	58
Magjistër	4	0	4
Doktor shkence	0	0	0

Bashkëpunëtorët profesional në shkollë	
Vendi i punës	Numri i bashkëpunëtorëve profesional
Pedagogu	1
Psikologu	1
Sociologu	0
Defektologu	1

Aktivet profesionale	
Numri i aktiveve profesionale	4

(Deklarohen aktivat profesionale)

1. Gjuhë shqipe dhe letërsi dhe gjuhë maqedonase dhe letërsi
2. Gjuhët angleze, gjermane, frenge
3. Shkencat natyrore me matematikë dhe informatikë
4. Lëndët e shkathtësisë (art figurativ, art muzikor, sport dhe aktivitete sportive)
5. Lëndët ekonomike (ekonomi, menaxhment, biznes)
6. Shkencat shoqëroro-humanitare (filozofi, sociologji, logjikë, drejtësi)

Shënim:

Punoi: _____ Drejtori: _____

Shkolla	SHMK Gjimnazi “Sami Frashëri” Kumanovë
Analiza e fushës 6	Resurset
Indikatorët e cilësisë	Mjetet mësimore dhe materialet
Temat	Paisje me literaturë profesionale dhe mjetet mësimore
	Biblioteka e shkollës
	Materialet harxhuese

Anët e forta	***Anët e dobëta***
Shkolla është e pajisur pjesërisht për teknologjinë e TIK-ut. Posedon një kabinet të informatikës.	Nuk ka sallë sportive por është një sallë improvizuese me 120m^2
Shkolla është e pajisur me LCD projektor, dhe një tabelë interaktive dhe grafoskopa.	
Mësimdhënësit dhe nxënësit e dinë me cilët mjete mësimore është e pajisur shkolla dhe të njejtat i përdorin në procesin edukativo-arsimor	
Në përputhshmëri me programën e punës dhe mundësitë financiare, shkolla planifikon sigurimin e materialin harxhues për realizimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtëmësimore.	

Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta:

Shkolla në vazhdimësi i përcjell nevojat për mjete ndihmëse, lektyra shkollore dhe literaturës profesionale si dhe gjetja e formave dhe mënyrave për sigurimin e tyre me kohë.

Të bëhet përpjekja për sigurimin e rekuizitave sportive për realizimin e programit të lëndës së sportit dhe aktiviteteve sportive.

Të përgatitet program për menaxhimin elektronik të bibliotekës.

MJETET E LËMISË:
7. MENAXHIMI, UDHËHEQJA DHE KRIJIMI I POLITIKËS SHKOLLORE
INDIKATORËT PËR KUALITET
7.1 MENAXHIMI, UDHËHEQJA DHE KRIJIMI I POLITIKËS
7.2 QËLLIMI DHE KRIJIMI I POLITKËS SHKOLLORE
7.3 PLANIFIKIMI ZHVILLIMOR

7.2.1 Qartësia dhe përshtatmëria e qëllimeve	
7.2.2 Procedurat për krijimin e politikës shkollore	
Dokumentet e kontrolluara	***Informacionet e fituara***
7.2. Qëllimet dhe krijimet e politikës shkollore. *Program vjetor për punën e shkollës.* *Proceset nga këshilli i paraleleve.* *Proceset nga aktivet profesionale.* *Ligji për shkollat e mesme.* *Plani zhillimor i shkollës.* *Planet akcionale.* *Aplikimi për status nga program Eko-shkollë.* *(Niveli i flamurit të gjelbër)* *Memorandum për bashkëpunim me komunën e Kumanovës.* *Procest nga këshilli i shkollës.* *Proceset nga këshilli i prindërve.* *Proceset nga këshilli i paraleleve.*	*7.2.1 Qartësia dhe përshtatshmëria e qëllimeve.* *Qëllimi i përgjithshëm i shkollës është që ta aftësoj nxënësin ta përdorë dijenin e fituar nga lëmi të ndryshme arsimore, që janë me pajtueshmërine qëllimeve të arsimit lokal dhe shtetërorë.* *Nxënësit të fitojnë shprehje dhe dijeni nga lëmi të ndryshme arsimore,të rris nivelin e cultures së përgjithshme. Vitin e kaluar qëllimi kryesor i nxënësve ishte edukimi dhe aftësimi i nxënësve përmes ngritjes së kultures ekologjike tek nxënësit,përgjegjësia më e madhe e nxënësit, minimizimi ikjes nga orët mësimore si dhe aftësimi i nxënësve për rritjen e kualitetit arsimor me përdorimin e arsimit interaktiv.* *Shkolla jonë është kyçur në programin ekologjik " Integrimi i edukates ekologjike në sistemin arsimor të Maqedonisë"* *Qëllimi kryesor i programit është kyçja e mësimit për ngritjen ekologjike dhe edukimin ekologjik tek nxënësit në tërë teritorin e R.M* *Ajo realizohet në 7 hapa me qëllim për ngritjen e kulturës ekologjike tek nxënësit dhe më gjërë. Në shkollën tone janë realizuar këto hapa:* • *Formimi i eko-këshillit shkollor.*

Proceset nga aktivi professional për punë me nxenesit. *Procest nga takimet me prindër.* *Rregullore interne për masat pedagogjike.* *Intervju me bashkëpuntor professional.* *Procese nga mbajtja e orëve plotësuese nga disa lëndë sipas nevojave të nxënësve.* *Proceste nga mbajtja e orëve shtuese nga disa lëndë sipas nevojave të nxënësve.* *Raporti vjetor* *Planifikimet vjetore për mësimin shtues.* *Raporti nga ekskurzionet e mbajtura me nxënësit* *Raportet nga vizita e*	• *Analiza momentale e gjendjes së hapësirës jetësore.* • *Plan ii aktiviteteve* • *Lidhëshmëria me planprogramin arsimor.* • *Bashkangjitja e shkollës dhe këshillit të prindërve të shkollës* • *Përpunimi i eko-kodeksit shkollor.* *7.2.2. Procedurat për krijimin e politikës shkollore.* *Qëllimi kryesor i shkollës është përmirësimi dhe kualiteti arsimor përmes:* *Notimi i nxënësve me përdorimin e metodave dhe teknikave të ndryshme.* *Rregullimi i mungesave dhe paraqitja e rregullt e masave pedagogjike.* *Bashkëpunim mes prindërve, kujdestarit të klasës dhe stafit teknik të shkollës.* *Vijimi i rregullt në shkollë.* *Biseda këshilluese me nxënësit dhe primndërve.* *Aftësimi i nxënësve per edukatë ekologjike.* *Mësimi integrues përmes eseve, projekteve, kyçja e nxënësve në manifestime të ndryshme kulturoro-artistike, manifestimeve dhe garave sportive mes nxënësve të shkollës tonë dhe shkollave tjera.* *Aktivitetet kulturoro-artisistike të nxënësve tonë jashta shkollës.* *Aktivitete sportive të nxënësve jashta shkollës.* *Kjo tregon se përmes aktiviteteve te*

institucioneve kulturore,galerive artistike dhe manifestimeve kulturore. *Raport nga vizita e profesorëve në orë.* *Raport nga trajnimi profesional i profesorëve.* *Ditarët ku janë evidentuar projekt aktivitetet.*	*ndryshme nxënësit mund ta përmirësojnë kualitetin e arsimit. Bashkëpunimi mes nxënësit bazohet në përfaqësimin e tij të trajtohet si person, të respektohet mendimi i tij dhe ti jepet mundësi që ta shpreh mendimin e tij edukativo-arsimor.* *Për nxënësit që kanë vështirësi në mësim gjatë vitit shkollor, organizohen orë shtuese.* *Për nxënësit që tregojnë interes të veçantë në ndonjë nga lëndët mësimore,organizohet mësimi plotësues.* *Aktivitete e lira të nxënësit kanë për qëllim organizimin e nxënësit ku ata i shprehin aftësit e tyre psiko-fizike, si dhe zhvillimin e të menduarit kolektiv, pasurimin e tyre nga jeta e përditshme e njeriut.* *Aktivitete jashta shkollore kanë qëllimin e tyre kryesor ku nxënësi ka mundësi të shprehet në mënyrë kreative, në ndonjë nga lëmitë ku ai shpreh interes të veçantë dhe tregon afinitetet më të mëdha.* *Shpërblimet dhe mirënjohjet e fituara janë tregues prë kualitetin dhe suksesin e shkollës.* *Bashkëpunimi me prindërit është në nivelin më të lartë ky bashkëpunim shihet përmes:* *Këshillit të prindërve* *Takimet me prindërit* *Kontaktet individuale dhe bashkëpunimi i prindërve me stafin teknik të shkollës.* *Bashkëpunimi i stafit teknik i shkollës me professor, nxënësit. Dhe prind ka për qëllim zgjedhjen e çdo fenomeni që paraqitet në*

	shkollë. *Të punësuarit marrin pjesë në zhvillimin e kreativitetit dhe strategjisë shkollore për kryerjen e qëllimeve arsimore.*

7.3. Planifikimi Zhvillimor	
7.3.1. Qëllimet e planifikimit zhvillimor	
7.3.2. Zhvillimi professional i kuadrit arsimor	
7.3.3. Mjetet material-teknike	
7.3.4. Infrastruktura	
Dokumentet e kontrolluara	***Informacionet e fituara***
7.3. Planifikimi Zhvillimor *Plani zhvillimor i shkollës* *Planet për arritjen e qëllimeve të caktuara* *Planet për dhe evaluimin e qëllimeve të caktuara* *Intervju me drejtorin* *Programi vjetor i punës së shkollës*	***7.3.1. Qëllimet e planifikimit zhvillimor*** *Pjesa përbërëse per planifikimne zhvillimit të shkollës janë të gjitha elementet e duhura për zbatimin e procesit edukativo-arsimor si dhe misioni dhe vizioni i shkollës, qëllimet, detyrat dhe aktivitetet e evaluimit.* *Plani është sjellur në periudhë prej 3-5 vjet.* *Ai parasheh:* *Përdorimi i teknologjisë se re arsimore.* *Modernizimi i shkollës sipas standardeve evropiane për arsim-shkencë dhe kulturë.* *Trajnimi i kuadrit arsimor sipas standardeve evropiane per arsim dhe shkencë* *Ngritja e vetëdijes ekologjike tek nxënësit* *Përmirësimin e kushteve per zbatimin e arsimit modern.* *Në planin e zhvillimit të shkollës bën pjesë*

Raportet nga evoluimi intern *Plani për zhvillimin professional.* *Fletat evidentuese* *Raport nga realizimi i planit financial* *Intervju me profesorët* *Intervju me nxënësit* *Aplikimi për Eko-shkollë* *Aplikimi i shkollës për sigurimin e mjeteve nga qeverisja locale,donator ose nga ndonjë shoqatë e pamvarur.* ***Aplikimi i statusit per Eko-shkollë***	*edhe përpunimi i çdo plani për aktivitete e çdo plani vetanak për eko-standardet sipas pikave të zgjedhura.* *1.Eko-standard - kursimi i rrymës elektrike* *2.Eko-standard - kursimi i ujit* *3.Eko-standard - mirëmbajtja e objektit shkollor* *4.Eko-standard - paisje ekologjike në oborrin e shkollës.* ***7. 3.2. Zhvillimi professional i kuadrit arsimor.*** *Gjithmonë zhvillimi profesional i kuadrit mësimor ka qenë pjesa primare e një kolektivi.* *Për avansimin e kuadrit mësimor rol të rendësishëm kanë edhe kurset ,seminaret si dhe simpoziumet të ndryshme edukativo-arsimore, por edhe duke ndjekur literaturë të ndryshme metodologjike të cilat do të praktikohen gjatë realizimit të orëve mësimore. Gradualisht vjen deri tek përmirësimi i metodës së punës ku nga afër do ta ndjekin drejtori dhe stafi teknik i shkollës (pedagogu,psikologu)* ***7.3.3 Mjetet material-teknike*** *Faktori kryesor për përmirësimin e ecurisë edukativo-arsimore janë mjetet dhe materialet punuese, ku mjetet dhe materialet punuese sjellin një mësim më adekuat dhe përmirësim në ecurinë e orës mësimore, dhe*

	ngritje e kualitetit mësimor. *Paisjet kërkohen nga aktivet profesionale ku kërkesat e tyre paraqiten në përgatitjen e planifikimit zhvillimor të shkollës.* ***7.3.4. Infrastruktura*** *Infrastruktura e shkollës tone është jo e volitshme per zhvillimin e pjesës edukativo-arsimore.Shkolla jonë ka 17 klasa 2 kabinete dhe 1 sallë të improvizuar për orën e edukates fizike.* *Çdo vit të ri arsimor e fillojmë me klasa ku i plotësojnë nevojat higjienike.* *Çdo vit në kontinuitet revidohet plani për përmisimin e infrastruktures përmes vetëevoluimit ku i shohim kushtet, planifikojmë aktivitet dhe kohën e realizimit.*

Analiza e lëmisë	***Menaxhimi, udhëheqja dhe krijimi i politikës***
Indikatori i cilësisë 7.1	*Menaxhimi dhe udhëheqja me shkollën*
Temat:	*Drejtimi me shkollën*
	Udhëheqja me shkollën
Shkolla	*SHMK Gjimnazi "Sami Frashëri" Kumanovë*

Konstatimi i anëve të forta	***Konstatimi i anëve të dobëta***
Këshilli i shkollës është konstatuar sipas rregullativës ligjore	Nuk ka trajnim të vazhdueshëm për anëtarët e këshillit të shkollave si pjesë e organit për kyçjen më të suksesshme të tyre në punën e shkollës
Në pjesën më të mëadhe të shkollave Këshillat e shkollës kanë rregullore të punës	Organi udhëheqës ka ide të përgjithshme çka është më e mirë për shkollë, por i njejti nuk është i fokusuar sa duhet në përcaktimet strategjike të shkollës
Në shkollë ekziston bashkëpunim i duhur mes Këshillit të shkollës dhe organit udhëheqës.	Vetëevaluimi dhe programi zhvillimor i shkollës jo çdoherë është në përpuethshmëri me gjendjen reale të shkollës
Duke u kujdesur për rregullativën ligjore shkolla aplikon vetëevaluimin me çka bëhet vlerësimi i punës së shkollës në të gjitha fushat	
Rekomandimi për tejkalimin e anëve të dobëta	Të organizohen trajnime të vazhdueshme për anëtarët e Këshillit të shkollave si pjesë e organizatës drejtuese për kyçjen më të suksesshme të tyre në punën e shkollës. Të bëhet përputhja e statutit të shkollës në pajtim me ndryshimet në ligjin për arsim fillor dhe të mesëm Organi udhëheqës të fokusohet në nevojat dhe përcaktimet strategjike të të gjitha palëve të kyçura në jetën e shkollës

Analiza e lëmisë	Menaxhimi, udhëheqja dhe krijimi i politikës
Indikatori i cilësisë 7.2	Qëllimi dhe krijimi i shkollës
Tema	Qartësia dhe përputhshmëria e qëllimeve
	Procedurat për krijimin e politikës së shkollës
Shkolla	SHMK Gjimnazi “Sami Frashëri” Kumanovë

Konstatimi i anëve të forta	*Konstatimi i anëve të dobëta*
Qëllimet e shkollës janë në pajtueshmëri me qëllimet shtetërore dhe lokale të politikës arsimore. Ato janë precize dhe të qarta të orientuara kah përmirësimi i kualitetit të mësimit dhe arritjeve të shkollës	
Numri më i madh i të punësuarve në shkollë marrin pjesë në krijimin e strategjisë për realizimin e politikës së shkollës	
Të punësuarit, prindërit dhe nxënësit marrin pjesë aktive në formimin e qëllimeve, parimeve dhe vlerat e shkollës, janë të njoftuar në mënyrën e përmirësimit dhe realizimit të tyre.	
Rekomandimi për tejkalimin e anëve të dobëta	Kyçja aktive e të punësuarve, prindërve dhe nxënësve në formimin e qëllimeve, parimeve dhe vlerave të shkollës

Analiza e lëmisë	***Menaxhimi, udhëheqja dhe krijimi i politikës***
Indikatori i cilësisë 7.3	*Programi zhvillimor*
Tema	*Qëllimet e planifikimit zhvillimor*
	Zhvillimi profesional / përsosshmëria profesionale e kuadrit
	Mjetet materiale / teknike
	Infrastruktura
Shkolla	*SHMK Gjimnazi "Sami Frashëri" Kumanovë*

Konstatimi i anëve të forta	***Konstatimi i anëve të dobëta***
Në numrin më të madh të shkollave, qëllimet e planifikimit zhvillimor paraqesin (ilustrojnë) misionin, vizionin dhe vlerat e shkollës	Shkollat nuk kanë përgatitur për sigurimin e mjeteve finansiare të nevojshme për përsosjen profesionale të të gjithë të punësuarve dhe avansimin e procesit edukativo-arsimor me theks të veçantë në përcjelljen e trajnimeve për punë me nxënës me nevoja të veçanta për mësim.
Shkolla i identifikon nevojat për zhvillim profesional dhe përsosje profesionale të kuadrit	
Numri më i madhi shkollave me kohë identifikon nevojat për mjete materiale/teknike.	
Shkollat punojnë në përmirësimin dhe modernizimin e kushteve përmes mjeteve vetanake dhe nga donatorët	
Rekomandimi për tejkalimin e anëve të dobëta	Shkollat të përgatisin programe për sigurimin e mjeteve finansiare për nevojat e përsosjes profesionale të të gjithë të punësuarve dhe avansimit (përparimit) të procesit edukativo/arsimor me theks të veçantë në

	përcjelljen e trajnimeve për punë me nxënës me nevoja të veçanta (posaçme) arsimore

MJETET E LËMISË:

8. LËMIA E KOMUNIKIMIT DHE MARRËDHËNIEVE ME PUBLIKUN

INDIKATORËT PËR KUALITET

8.1 KOMUNIKIMI NË NIVEL TË SHKOLLËS

TEMAT:

KOMUNIKIMI: DREJTOR - TË PUNËSUAR

KOMUNIKIMI: BASHKËPUNËTORI PROFESIONAL - MËSIMDHËNËSIT

KOMUNIKIMI : MËSIMDHËNËS - MËSIMDHËNËS

KOMUNIKIMI: MËSIMDHËNËS / BASHKËPUNËTOR PROFESIONAL - PERSONELI TEKNIK ADMINISTRATIV

KOMUNIKIMI NË MBLEDHJET E KËSHILLIT TË MËSIMDHËNËSVE, KËSHILLIT TË PARALELEVE DHE AKTIVITETET PROFESIONALE

Për zbatim më të suksesshëm dhe më real të vetëevaluimit në shkolën tonë janë marrë mendimet të të gjitha subjekteve të përfshira në punën e tërësishme të shkollës.

Në këtë mënyrë është mundësuar të shihet gjendja në detaje, kushtet dhe klima e punës, rezultatet, sukseset dhe sfidat me të cilat përballet shkolla jonë.

SHMK Gjimnazi “Sami Frashëri” Kumanovë					
Pyetjet për komunikimin: DREJTOR - TË PUNËSUAR					
		Plotësisht pajtohem	Kryesisht pajtohem	Pjesërisht pajtohem	Nuk pajtohem
1.	Ekziston komunikim i mirë ndërmjet drejtorit dhe të papunësuarve	35	2	2	1
2.	Të punësuarit rregullisht informohen për aktivitetet e ndërmarrura nga ana e drejtorit	33	3	2	2
3.	Ekziston mundësia që të punësuarit të marrin pjesë në procesin e marrjes së vendimeve	30	5	2	3
4.	Të punësuarit kanë mundësi që të kyçen në aktivitetet për përcaktimin dhe realizimin e prioriteteve të shkollës	28	4	3	5

SHMK Gjimnazi “Sami Frashëri” Kumanovë					
Pyetjet për komunikimin: PUNËTOR PROFESIONAL - MËSIMDHËNËS					
		Plotësisht pajtohem	Kryesisht pajtohem	Pjesërisht pajtohem	Nuk pajtohem
1.	Bashkëpunëtori profesional i jep mbështetje të plotë për kuadrin mësimor gjatë përgatitjes së planit vjetor, tematik, planin tematik procesual dhe të planit operativ të orës	25	5	2	3
2.	Më së paku dy herë në vit kryhet vizitë në klasë te secili mësimdhënës	30	4	3	3
3.	Kryhet diseminim i rregullt i trajnimit për të gjitha risitë, ndryshimet në procesin edukativo-arsimor	25	3	2	5
4.	Secili mësimdhënës fiton mbështetje për realizimin e mësimit të rregullt plotësues dhe shtues , orët e hapura dhe aktivitetet jashtmësimore.	28	4	3	5
5.	Ekziston bashkëpunim për identifikimin e				

	fëmijëve me pengesa në zhvillim, vështirësi emocionale dhe tjera.				
6.	Ju jepet mbështetje gjatë zgedhjes së situatave konfliktuoze	25	4	1	5

SHMK Gjimnazi “Sami Frashëri” Kumanovë					
Pyetjet për komunikimin: PUNËTOR PROFESIONAL - MËSIMDHËNËS					
		Plotësisht pajtohem	Kryesisht pajtohem	Pjesërisht pajtohem	Nuk pajtohem
1.	Ekziston bashkëpunim në mes mësimdhënësve nga grupi i lëndëve të njejta ose të ndryshme	30	5	3	2
2.	Mësimdhënësit ndërrojnë mendimet dhe idetë në nivel të aktvit profesional	35	5	0	0
3.	Ekziston bashkëpunim në realizimin e orëve të hapura	25	5	4	6
4.	Kryhet diseminim i rregullt pas kryerjes së trajnimit / seminaret në nivel të shkollës	25	3	2	10
5.	Kryhet bashkëpunim me mësimdhënësit e shkollave tjera të komunës / komunave tjera në RM dhe shkollave në shtetet tjera	20	5	10	5

SHMK Gjimnazi “Sami Frashëri” Kumanovë					
Pyetjet për komunikimin: PUNËTOR[PROFESIONAL - MËSIMDHËNËS					
		Plotësisht pajtohem	Kryesisht pajtohem	Pjesërisht pajtohem	Nuk pajtohem
1.	Sigurohen me kohë informacione për gjithë ndryshimet ligjore të cilat janë në interes të të punësuarit	30	4	3	3
2.	Ekziston përfaqësim deri te të gjithë informacionet për realizimin pa pengesa të obligimeve të punës te të gjithë të punësuarit	27	3	6	4
3.	Kryhet mbajtja / servisimi kontinual i paisjeve TIK dhe mjeteve ndihmëse mësimore	25	5	4	6
4.	Kryhet angazhim për shkallën e higjienës të shkollës	25	5	5	5

SHMK Gjimnazi “Sami Frashëri” Kumanovë				
Mbledhjet e organeve				
Mbledhje të këshillit të arsimtarëve (KA)	1. Rregullisht mbahen mbledhjet e planifikuara të KA	Po	Jo	Nuk e di
		40	0	0
	2. Jepen shtesa konstruktive për përmirësimin e punës së tërësishme të shkollës	Po	Jo	Nuk e di
		35	3	2
Mbledhje të këshillit të paraleleve (KP)	3. Mbledhjet mbahen në pajtim me dinamiken e paraparë të programës vjetore të shkolles .	Po	Jo	Nuk e di
		38	2	0
	4. Nga ana e mësimdhënësve jepen propozime konstruktive për përmirësimin e procesit mësimor	Po	Jo	Nuk e di
		35	2	3
	5. Ruhen analiza të rregullta për të arritura, vijimin dhe disiplinën e nxënësve në veçanti, nivelin e paraleles dhe nivelin e shkollës	Po	Jo	Nuk e di
		35	2	3
	6. Nga ana e mësimdhënësve jepen propozime për përmirësimin e të arriturave, vijimit dhe disiplinës së nxënësve	Po	Jo	Nuk e di
		30	2	8
Mbledhje të aktiveve profesionale	7. Jepen propozime për përmirësimin e planeve operative për orë dhe zbatimin e ofrmave, metodave dhe teknikave të reja mësimore gjatë realizimit të orëve	Po	Jo	Nuk e di
		28	5	7
	8. Jepen propozime për integrim mes lëndëve	Po	Jo	Nuk e di
		28	5	7
	9. Jepen propozime për zbatim më të madh të TIK-ut në mësim	Po	Jo	Nuk e di

		20	10	10
Mbledhje të aktiveve profesionale	10. Ndërmerren aktivitete për përmirësimin e cilësisë së arsimit	Po	Jo	Nuk e di
		30	5	5
	11. Kryhet përmirësim i standardeve dhe kriteriumeve në notim	Po	Jo	Nuk e di
		30	6	4
	12. Jepen propozime në ndarjen e orëve mësimore të mësimdhënësve	Po	Jo	Nuk e di
		35	3	2
	13. Formohet grup Facebook-u, ueb-faqe për të shkëmbyer pikëpamjet, përvojat për të përmirësuar performancën e përgjithshme të profesorëve	Po	Jo	Nuk e di
		30	5	5

MJETET E LËMISË:
8. LËMIA E KOMUNIKIMIT DHE MARRËDHËNIEVE ME PUBLIKUN
INDIKATORËT PËR KUALITET
8.2 KOMUNIKIMI NË NIVEL TË KLASËS
TEMAT: KOMUNIKIMI: MËSIMDHËNËS - NXËNËS KOMUNIKIMI: NXËNËS - NXËNËS KOMUNIKIMI : PUNËTOR PROFESIONAL - NXËNËS Për zbatim më të suksesshëm dhe më real të vetëevaluimit në shkolën tonë janë marrë mendimet të të gjitha subjekteve të përfshira në punën e tërësishme të shkollës e posaçërisht të nxënësve. Në këtë mënyrë është mundësuar të shihet gjendja në detaje, kushtet dhe klima e punës, rezultatet, sukseset dhe sfidat me të cilat përballet shkolla jonë..

SHMK Gjimnazi “Sami Frashëri” Kumanovë					
Pyetjet për komunikimin: MËSIMDHËNËS - NXËNËS					
		Plotësisht pajtohem	Kryesisht pajtohem	Pjesërisht pajtohem	Nuk pajtohem
1.	Ekziston bashkëpunim mes mësimdhënësve dhe nxënësve	30	5	3	2
2.	Mësimdhënësit kanë vendosur komunikim të mirë me nxënësit, qasje të njejtë, respekt të ndërsjellë dhe përkrahje	32	3	2	3
3.	Në kohën e orëve mësimore ndërmerren aktivitetet për sigurimin e atmosferës së këndshme	28	5	3	4
4.	Jepet informacion gojor dhe me shkrim për përparimin, të arriturat dhe nevojat e përmirësimit	26	4	5	5
5.	Ekziston mundësi me ndihmën e përkrahjes së nxënësve me POP?, me vështirësi emocionale, sociale dhe shëndetësore	28	4	4	6

SHMK Gjimnazi “Sami Frashëri” Kumanovë					
Pyetjet për komunikimin: NXËNËS - NXËNËS					
		Plotësisht pajtohem	Kryesisht pajtohem	Pjesërisht pajtohem	Nuk pajtohem
1.	Zgjedhja e përfaqësuesve në këshillin e klasës zgjedhet në mënyrë transparente dhe demokratike	25	5	4	6
2.	Ekziston bashkëpunim dhe përkrahje mes tyre gjatë përvetësimit të disa përmbajtjeve mësimore	28	5	2	5
3.	Ndërmerret iniciativë për organizimin e aktiviteteve për ndihmë dhe përkrahje të nxënësve me kategori sociale, lëndim dhe probleme tjera	25	10	3	2
4.	Organizohen tribuna / punëtori dhe aktivitete tjera për respektimin e ndryshimeve	28	5	3	4

SHMK Gjimnazi “Sami Frashëri” Kumanovë					
Pyetjet për komunikimin: BASHKËPUNËTORË PROFESIONAL - NXËNËS					
		Plotësisht pajtohem	Kryesisht pajtohem	Pjesërisht pajtohem	Nuk pajtohem
1.	Nxënësit janë mjaft të informuar për veprimtarinë që kryen bashkëpunëtori profesion (BP) në shkollë	25	5	6	4
2.	Nxënësit kanë liri të kërkojnë ndihmë dhe përkrahje nga BP nëse ballafaqohen me çfarëdo problemi ose vështirësie në shkollë dhe jashtë saj.	30	4	3	3
3.	Jepen informacione të rregullta dhe realizohen gjatë orientimit profesional dhe përcaktimin e profesionit të ardhshëm.	31	5	3	1
4.	Nxënësit rregullisht informohen për të drejtat e tyre dhe obligimet dhe gjithë aktivitetet të cilët realizohen apo planifikohen në shkollë.	28	5	5	2
5.	Për përmirësimin e suksesit, vijimit dhe disiplinës rregullisht organizohen këshillime	25	5	6	4

	për nxënësit				

MJETET E LËMISË:
8. LËMIA E KOMUNIKIMIT DHE MARRËDHËNIEVE ME PUBLIKUN
INDIKATORËT PËR KUALITET
8.3 KOMUNIKIMI ME RRUMBULLAKËSIMI I SHKOLLËS
TEMAT: KOMUNIKIMI ME PRINDËRIT E NXËNËSVE KOMUNIKIMI ME INSTITUCIONET NË NIVEL QENDROR MASH, BZHA, ДПИ, ДИЦ KOMUNIKIMI ME INSTITUCIONET LOKALE DHE UDHËHEQËSE - PREFEKTI, KËSHILLI KOMUNAL DHE INSTITUCIONET PUBLIKE KOMUNIKIMI ME INSTITUCIONET E TJERA ARSIMORE NË R.M. dhe jashtë KOMUNIKIMI ME ORGANIZATAT QYTETARE DHE DONATORËT KOMUNIKIMI ME SEKTORIN E BIZNESIT

	SHMK Gjimnazi “Sami Frashëri” Kumanovë			
Komunikimi me mjedisin e shkollës				
Komunikimi prind nxënës	1. Ekziston përfshirje aktive e prindërve në organizatën për ligjerata, tribuna dhe punëtori të cilat përpunojnë tema aktuale	Po	Jo	Nuk e di
		20	10	10
	2. Prindërit marrin pjesë në realizimin e projekteve	Po	Jo	Nuk e di
		20	10	10
Komunikimi me institucionet	3.Ekziston bashkëpunim i vazhdueshëm me institucionet përkatëse (MASH, BZHA, IAR dhe QPSH)	Po	Jo	Nuk e di
		30	5	5
Komunikimi me institucionet lokale dhe udhëheqëse - Prefekti, këshilli komunal dhe institucionet publike	4. Prefekti dhe këshilli komunal sjellin vendime në drejtim të përmirësimit të mënyrës së punës dhe kushteve për punë në shkollë.	Po	Jo	Nuk e di
		35	3	5
	5. Realizohet bashkëpunimi me LS përmes aplikimit për projekte të rëndësishme për përmirësimin e kushteve të punës në shkollë	Po	Jo	Nuk e di
		30	2	8
	6. Ekziston bashkëpunim me institucionet publike në zonat e fushës së tyre	Po	Jo	Nuk e di
		30	2	8
Komunikimi me instuticionet e tjera arsimore në R.M dhe	7. Shkolla bashkëpunon me institucionet tjera arsimore në R.M dhe jashtë saj	Po	Jo	Nuk e di
		25	5	10
	8. Shkolla ka nënshkruar memorandum për bashkëpunim dhe vëllazërim me	Po	Jo	Nuk e di

jashtë saj	shkollat tjera në R.M. dhe jashtë saj.	30	5	5
Komunikimi me organizatat qytetare dhe donatorët	9. Shkolla është pranë realizimit të disa projekteve, aksioneve etj. Realizon bashkëpunim me organizata qytetare dhe donatorët.	Po	Jo	Nuk e di
		20	10	10
	10. Shkolla ka nënshkruar memorandum për bashkëpunim me organizatat qytetare	Po	Jo	Nuk e di
		30	5	5
Komunikimi me sektorin e biznesit	11. Përmes ligjeratave të organizuara, tribunave dhe vizitat e kryera nxënësit njoftohen me disa aktivitete nga sektori i biznesit	Po	Jo	Nuk e di
		20	10	10
	12. Shkolla bën bashkëpunim me sektorin e biznesit për realizim më të suksesshëm të mësimdhënies praktike (për nxënësit e shkollave të mesme profesionale)	Po	Jo	Nuk e di
		20	10	10

VETËEVALUIMIN E PËRGATITËN:	
NAGRI REXHEPI	DREJTOR
MIRUSHE BISLIMI	ND. DREJTOR
MUSA REXHEPI	KRYETAR I KËSHILLIT TË SHKOLLËS
KASTRIOT MALIQI	SEKRETAR
ABAZ SELMANI	PËRFAQËSUES I VETËQEVERISJES LOKALE
SHPETIM AVDIU	KRYETAR I KËSHILLIT TË PRINDËRVE
KRYETARËT E EKIPEVE	
IBADET RAMADANI	PSIKOLOGE
MEVLUDIN SULEJMANI	prof. HISTORISË
XHEMAL IBRAHIMI	prof. i LËNDËVE EKONOMIKE
ISMET ZEQIRI	prof. i SPORTIT
VAID XHEMAILI	prof. i SOCIOLOGJISË
RAFETE AGUSHI	prof. i GJ. ANGLEZE
NAZMI EJUPI	prof. i KIMISË